



COMUNE DI TERRASINI

Città Metropolitana di Palermo

AREA 1^
Ufficio Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle Barriere Architettoniche negli edifici privati

(Legge n° 13 del 19 Gennaio 1989 - Circolare Dipartimento reg.le Famiglia e Politiche Sociali n.1/2023)

Si informano i cittadini residenti nel territorio comunale che, in ottemperanza alla superiore normativa, **entro il 1° Marzo 2026** vanno presentate al Comune le domande per accedere ai contributi a fondo perduto erogati direttamente dalla regione Sicilia, previsti dall'art. 9 della Legge n.13/89, finalizzate alla realizzazione di opere per il superamento e l'eliminazione di barriere architettoniche in immobili privati già esistenti ove risiedono, disabili con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti che si concretizzano in difficoltà o impossibilità di deambulazione. Rientrano in tale fattispecie anche i soggetti non vedenti. L'immobile nel quale verranno realizzati gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche, e per le quali viene richiesto il contributo, deve essere quello in cui il disabile ha la residenza anagrafica e dove risiede effettivamente, stabilmente ed abitualmente. Non si ha diritto al contributo se il disabile ha dimora saltuaria, stagionale o precaria. Perde inoltre il diritto al contributo il disabile che, dopo aver presentato l'istanza, cambia residenza anagrafica (di Comune) o abitazione. Pertanto il contributo potrà essere concesso esclusivamente per la realizzazione di interventi in edifici privati, per l'eliminazione di ostacoli alla mobilità, sia gli uni che gli altri già esistenti alla data della presentazione dell'istanza. Non saranno ritenute ammissibili istanze riguardanti interventi su edifici in costruzione né istanze riguardanti interventi già realizzati.

L'istanza (All.1), sulla quale deve essere apposta **marca da bollo dell'importo di € 16,00**, deve essere presentata dalla persona diversamente abile (invalido totale o parziale) o da chi ne esercita la tutela o potestà (Richiedente). Dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto che sosterrà l'onere della spesa, se diverso dal richiedente.

LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE PRIMA DI INIZIARE I LAVORI E/O ACQUISTARE I BENI OGGETTO DI CONTRIBUTO E SULLE STESSE DOVRANNO ESSERE RIPORTATI I PREVENTIVI DI SPESA.

L'Ente Locale, dopo aver effettuato le verifiche e i controlli sull'ammissibilità della domanda al contributo da parte degli uffici preposti, invierà la richiesta alla Regione Siciliana, la quale con i dovuti tempi tecnici provvederà all'assegnazione dei fondi. Successivamente, sarà cura dell'Amministrazione Comunale avvisare i soggetti beneficiari della disponibilità del contributo e procedere alla liquidazione e pagamento dello stesso.

Contestualmente alla comunicazione della disponibilità del contributo, l'Amministrazione Comunale richiederà ai soggetti beneficiari interessati (si ricorda che per soggetti beneficiari si intendono coloro che effettivamente sostengono la spesa) la presentazione delle fatture, debitamente quietanzate, relative agli interventi per i quali è stato richiesto il contributo.

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO AI BENEFICIARI AVENTI DIRITTO RESTA SUBORDINATO AL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE ECONOMICHE DA PARTE DELLA REGIONE SICILIANA. NESSUN ONERE ECONOMICO GRAVERÀ SUL BILANCIO COMUNALE.

TERMINI DI PRESENTAZIONE:

Il termine della presentazione delle domande è fissato al **1° marzo** di ciascun anno. Le domande che dovessero essere presentate oltre detto termine potranno essere considerate valide e tenute in evidenza per la formulazione della graduatoria dell'anno successivo. Le domande dovranno essere presentate al protocollo del Comune a mano o a mezzo pec all'indirizzo: protocolloterrasini@pec.it.

Si allega la modulistica nonché la circolare regionale esplicativa n.1 del 03.03.2023 per ogni utile chiarimento.

Si specifica, altresì, che questo Ente darà seguito al procedimento amministrativo esclusivamente secondo i dettami della Regione Sicilia di cui alla normativa vigente, meglio specificata nella circolare assessoriale suddetta, e/o altre norme che potrebbero intervenire in merito.

Modulistica

- Circolare regionale esplicativa n.1/2023
- Allegato 1 - Domanda in bollo
- Allegato 2 - Dichiarazione certificato medico
- Allegato 3 - Autocertificazione disabile invalidità parziale
- Allegato 3A - Autocertificazione disabile invalidità totale
- Allegato 4 - Autocertificazione curatore/tutore invalidità parziale
- Allegato 4A - Autocertificazione curatore/tutore invalidità totale

Responsabile Servizi Sociali
d.ssa Anna Piazza



Capo Area I
AA.GG. -BB.CC.-Politiche Sociali-Turismo

Giosuè Maniaci
