



COMUNE DI TERRASINI

Città Metropolitana di Palermo

**Area 1[^] Affari Generali – Beni Culturali e Politiche Sociali
Servizi culturali e scolastici**

Allegato “A”

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE “C. CATALFIO”. (D.M. del Ministero della Cultura n. 272 del 5 agosto 2025)

1. OGGETTO E FINALITÀ

Con i decreti del Ministero della Cultura n. 272 del 5 agosto 2025 e n. 239 del 13/11/2025, il Comune di Terrasini è risultato beneficiario per gli anni 2025 e 2026 di complessivi € 15.836,98 che intende utilizzare per l'acquisto di libri in formato cartaceo utili ad implementare il catalogo della Biblioteca comunale “C. Catalfio”. Secondo le disposizioni ministeriali, una quota non inferiore al 10 % dello stanziamento è destinata all'acquisto di libri di autori locali o che trattino temi di interesse per la comunità geografica di riferimento della biblioteca, pubblicati da piccole e medie imprese editoriali. Pertanto, il presente avviso è finalizzato a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per gli specifici affidamenti che saranno effettuati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b. del D. lgs 36/2023 e ss.mm.

2. STAZIONE APPALTANTE E RELATIVA QUALIFICAZIONE

Comune di Terrasini (Provincia di Palermo) – Area 1 Affari generali, Beni culturali e Politiche sociali, Ufficio dei Servizi culturali e scolastici – P.zza Falcone-Borsellino, 1 Terrasini (PA).

Responsabile del procedimento – RUP è il Capo Area 1 Sig. Giosuè Maniaci, tel. n. 0918619248/67, e-mail: g.maniaci@comune.terrasini.pa.it.

Delegato alla gestione del procedimento è il Responsabile dei Servizi culturali e scolastici, Dott. Riccardo Salvia, tel. n. 0918619731, e-mail: r.salvia@comune.terrasini.pa.it/pec: beniculturaliterrasini@pec.it

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Fornitura di libri indicati negli allegati elenchi (A1, A2, A3, A4) formati da:

- Novità editoriali (20 mesi dalla pubblicazione);
- Saggistica;
- Testi universitari;
- Letteratura (narrativa/teatro...) per adulti;
- Letteratura per bambini.

Qualora, l'affidatario dovesse riscontrare l'impossibilità materiale a fornire i libri richiesti nei tempi stabiliti, di concerto con la stazione appaltante, sostituirà i testi con altri prodotti dell'editoria di prossimità, ossia libri di autori locali o trattanti tematiche di interesse per la comunità geografica di riferimento della biblioteca, pubblicati da piccole e medie imprese editoriali, come da articolo 7 comma 4 del decreto ministeriale.

4. DURATA

Il contratto avrà durata di 30 (trenta) giorni dalla data di perfezionamento del contratto a mezzo di lettera commerciale.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Biblioteca Comunale “C. Catalfio”, via Benedetto Saputo, 97, Terrasini (Pa).

6. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

I lotti, per complessivi € 15.836,98, I.V.A. assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 comma 1, lett. C del DPR 633/72, sono distinti come di seguito indicato:

1° lotto € 3.914,85 (allegato A1);

L'importo per singolo lotto è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, incluse le spese di stoccaggio in magazzino, trasporto/spedizione dei libri ordinati.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di ordine generale d'idoneità professionale previsti dall'articolo 100 del D. lgs 36/2023;
- b) con codice ATECO principale 47.61;
- c) punto vendita fisico localizzato nel territorio della Città metropolitana di Palermo.

I soggetti interessati dovranno presentare la visura camerale e apposita manifestazione di interesse con esplicita dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di partecipazione e di capacità di soddisfare in modo pieno e completo il servizio di fornitura in oggetto. Si precisa che la manifestazione d'interesse s'intende presentata, senza eccezione, per tutti i lotti suindicati.

8. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Considerato che questo Ente intende rendicontare la somma complessiva di € 15.836,98 entro il 30 aprile 2026, la stazione appaltante, nel caso riscontrasse tempistiche eccessive e difficoltà nella fornitura di libri di normale reperibilità da parte di una delle ditte selezionate, potrà revocare l'affidamento di fornitura e attingere alla lista degli operatori e procedere ad affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b del D. lgs n. 36/2023.

9. REQUISITI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario s'impegna a:

- accettare e gestire gli ordini da remoto, aggiornando la Biblioteca a mezzo pec all'indirizzo beniculturaliterrasini@pec.it o email biblioteca@comune.terrasini.pa.it sulla disponibilità e la reperibilità dei titoli richiesti entro il 3° giorno lavorativo successivo al ricevimento dell'ordine;
- a reperire la pubblicazione prevista nel lotto. In caso di comprovata impossibilità a fornire il libro, di concerto con l'Ufficio, si procederà alla sostituzione dello stesso con testo di pari importo;
- effettuare la spedizione/il trasporto senza spese aggiuntive del materiale ordinato;
- garantire la fatturazione di tutti titoli ordinati, inclusi eventuali titoli sostitutivi tassativamente entro n. 5 (cinque) giorni dalla fornitura;
- attestare il valore economico dei libri di autori locali o che trattino temi di interesse per la comunità geografica di riferimento della biblioteca, pubblicati da piccole e medie imprese editoriali;
- supportare la Biblioteca nella selezione dei titoli al fine del raggiungimento dell'esatto importo di spesa disponibile.

10. ALLEGATI

- Elenchi libri (Allegati A1, A2, A3, A4);
- Modello lettera manifestazione d'interesse a partecipare (Allegato "B").

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni d'interesse, formulate per il tramite dell'allegato "B", unitamente alla visura camerale della libreria e di un documento d'identità del rappresentante legale, in corso di validità, deve pervenire entro **il 16 gennaio, alle ore 12,30** al Protocollo generale del Comune di Terrasini, specificando la dicitura "*Fornitura di libri per la Biblioteca comunale "C. Catalfo". Manifestazione d'interesse*" con una delle seguenti modalità:

- brevi manu in busta chiusa;
- via pec: protocolloterrasini@pec.it.

12. PUBBLICITA'

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Terrasini **sino al 16 gennaio 2026**, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e ne è data ampia diffusione dall'Ufficio Stampa attraverso i canali di comunicazione.

Il Responsabile dei Servizi culturali e scolastici

Riccardo Salvia*

Il Capo Area 1 AA.GG., BB.CC. e Politiche sociali
Giosuè Maniaci*

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993