



COMUNE DI TERRASINI

Città Metropolitana di Palermo

AREA 1^
Ufficio Politiche Sociali

Disciplinare n. _____ del _____

DISCIPLINARE TRASPORTO STUDENTI DISABILI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

ART.1 OGGETTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto oggetto del presente capitolato è rivolto a n.11 alunni disabili residenti nel territorio di Terrasini e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Esso consiste nel trasporto degli stessi presso le sedi scolastiche frequentate e il rientro presso la propria abitazione a conclusione della giornata scolastica.

E' rivolto agli alunni in possesso della certificazione di disabilità (verbale di accertamento dell'handicap ex Legge n.104/1992 in corso di validità) residenti nel Comune di Terrasini e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, individuati con documentazione trasmessa dalla scuola e, in particolare dei GLO, nei quali l'Autorità Sanitaria e Scolastica competenti hanno specificato i nominativi per i quali veniva richiesto il servizio di trasporto presso le scuole suddette.

E' totalmente gratuito per l'utenza beneficiaria.

ART.2 COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto presumibilmente dal mese di novembre 2025 sino al 30 maggio 2026.

L'importo presunto ammonta ad € 43.890,45 IVA inclusa, a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), Legge 234/2021, art.1, c.174, giusto D.M. 21.03.2025.

ART.3 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in argomento dovrà essere garantito dalla ditta/operatore aggiudicatario/o per l'intero periodo indicato nel presente disciplinare relative all'anno scolastico 2025/2026.

Considerato il numero di n.11 alunni beneficiari, il servizio dovrà essere effettuato con pulmino/i da n.9 posti, omologato/i a norma di legge per il trasporto dei soggetti disabili, munito/i degli ausili per accedere al veicolo, autista/i e accompagnatore/i,

Dovranno essere previste più corse giornaliere, con un minimo di n.4 corse giornaliere A/R, previo accordo con le famiglie, al fine di garantire l'osservanza dell'orario scolastico a tutti i n.11 beneficiari, stante gli orari differenziati di ingresso/uscita dei diversi istituti scolastici.

Gli utenti beneficiari devono essere prelevati dalla loro abitazione e trasportati presso gli Istituti scolastici del territorio tutti i giorni dal lunedì al venerdì, come da calendario scolastico utilizzato dagli Istituti, a far data dal mese di novembre 2025 sino al 30 maggio 2026.

ART.4 ACCORDI CON LE FAMIGLIE E CON LE SCUOLE

E' fatto onere alla ditta aggiudicataria di accordarsi – direttamente - con le famiglie dei minori ammessi al servizio al fine di concordare gli orari esatti di partenza da casa e di arrivo a destinazione (per il tragitto di

andata) e di partenza da scuola ed arrivo a destinazione (per il tragitto di ritorno) nonché per ogni ulteriore intesa utile ad assicurare l'espletamento ottimale del servizio stesso. Dall'inizio del servizio e per tutto il periodo dell'appalto, la ditta dovrà mettere a disposizione delle famiglie degli utenti e della stazione appaltante, una linea telefonica, con un operatore a disposizione e/o segreteria telefonica nei giorni festivi, per ricevere comunicazioni dalle famiglie e dagli uffici comunali all'uopo preposti. In caso di impedimento temporaneo, anche improvviso, per malattia o altri motivi, alla famiglia dei minori sarà chiesto di avvisare immediatamente la ditta contattandola al numero di telefono messo a disposizione dalla ditta.

La ditta, per conseguenza, dovrà sospendere – immediatamente – il trasporto fino a nuova comunicazione della famiglia. Si precisa che questa fattispecie non darà luogo a riduzione del corrispettivo. La comunicazione della famiglia viene richiesta unicamente a tutela degli altri minori trasportati, allo scopo di evitare ritardi nel tragitto dovuti ad inutili attese o casi simili.

Eventuali rinunce al servizio da parte degli utenti in corso di anno scolastico, anche limitatamente al solo tragitto di andata e/o ritorno, verranno dall'utente comunicate alla stazione appaltante ed alla ditta appaltatrice.

L'autista dovrà registrare – quotidianamente - su apposita "scheda percorso", la presenza o l'assenza sul mezzo degli utenti ammessi al trasporto. Di detti accordi, la ditta aggiudicataria, dovrà dare immediatamente comunicazione scritta alla Stazione Appaltante e, analogamente, procederà in caso di variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'affidamento.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un operatore accompagnatore che seguirà lo studente disabile per l'intero percorso casa/scuola e viceversa, aiutandolo nelle fasi di salita e discesa dei mezzi, provvedendo a scendere sul piano stradale ed effettuando, altresì, l'accompagnamento degli stessi fino all'interno dell'edificio scolastico, avendo cura di consegnare il minore al personale scolastico, e, viceversa, fino al portone dell'abitazione nel percorso di ritorno, consegnando il minore ai propri familiari.

Deve essere consentito a un genitore, qualora richiesto, di accedere al pulmino e affiancare il proprio figlio nel percorso di andata e, viceversa, nel percorso di ritorno dalle Istituzioni Scolastiche.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

ART.5 RESPONSABILITÀ DEI GENITORI DEGLI ALUNNI

I genitori o gli esercenti la potestà genitoriale aderenti al servizio oggetto del presente disciplinare, devono indicare il nominativo di eventuali referenti incaricati di accogliere l'alunno trasportato al termine del servizio. Sarà cura della ditta aggiudicataria accordarsi, in tal senso, con le famiglie dei minori ammessi al servizio.

ART.6 OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTO DI LAVORO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica. Sono a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

La ditta aggiudicataria resta incaricata di fornire all'ufficio Politiche Sociali apposita polizza di responsabilità civile verso terzi.

ART.7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO/APPALTO

Qualora si verificassero, da parte della ditta appaltatrice, inadempienze di gravità tali da compromettere il servizio in argomento, il funzionario responsabile potrà procedere nei confronti della ditta appaltatrice alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, e, ove non bastasse, agendo per il risarcimento dei danni subiti.

ART.8 PAGAMENTO DELLA FORNITURA

L'amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo della fornitura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate.

ART.9 – SOTTOSCRIZIONE DEL DISCIPLINARE

La sottoscrizione del presente disciplinare darà luogo a contratto ed impegnerà le parti contraenti. Esso sarà registrato solo in caso d'uso.

ART.10 TRACCIABILITÀ

L'Ente contraente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 come modificato dalla legge 217/2010 di conversione del d.l. 187/2010, relativi ai pagamenti effettuati dalla A.C., dichiara:

- che l'estremo identificativo del conto corrente "dedicato" ai pagamenti nell'ambito del servizio reso è il seguente: IBAN _____;
- che la persona delegata ad operare su tale conto è:
nome _____ cognome _____ C.F.: _____
- che, qualora nel corso del servizio reso, si dovessero registrare variazioni rispetto quanto sopra dichiarato, l'Ente si impegna a darne tempestiva comunicazione alla A.C.

ART.11 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

Capo Area I
AA.GG.-BB.CC.-Politiche Sociali-Turismo
Giosuè Maniaci

Legale Rappresentante della Ditta
