



COMUNE DI TERRASINI

Città Metropolitana di Palermo

----- ● -----

AREA 1^ AFFARI GENERALI/BENI CULTURALI/POLITICHE SOCIALI /TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

Ufficio Servizi Amministrativi

Tel. 091-861.92.67

e-mail: affarigenerali@comune.terrasini.pa.itpec: affarigeneraliterrasini@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE, PER ANNI CINQUE, DELL’IMPIANTO SPORTIVO “ S. FAVAZZA”DI VIA PARTINICO.

L' Amministrazione Comunale, nell'intento di valorizzare gli impianti sportivi di proprietà comunale aventi rilevanza economica ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) del vigente regolamento approvato con delibera di c.c. n. 27 del 28.06.2021 e nel contempo favorire la pratica sportiva, è giunta nella determinazione di procedere all'affidamento della gestione dell'Impianto Sportivo di calcio denominato “S. FAVAZZA” sito in via Partinico, n.61 - Terrasini.

1.STAZIONE APPALTANTE

Comune di Terrasini – Piazza Falcone e Borsellino n. 3 - 90049 TERRASINI

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 71 D.L.gs 36/2023

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

E' indetta procedura aperta, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1234 del 04.08.2025, per l'affidamento, in concessione, della gestione e conduzione dell'impianto sportivo comunale (calcio) di via Partinico, con oneri di manutenzione.

L'impianto sportivo in oggetto è meglio descritto nell'allegato capitolato d'appalto.

Di avere preso visione dello stato di fatto dell'impianto.

4. CANONE

L'affidamento della gestione comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un **canone minimo pari ad € 10.000,00 (oltre IVA se dovuta) a base d'asta**. Tale importo sarà oggetto di rialzo in sede di offerta economica.

Il riconoscimento al concedente avverrà con rate semestrali.

5. DURATA, OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione e conduzione del campo di calcio ed aree di pertinenza, siti in Via Partinico n.61, con oneri di manutenzione ordinaria a carico del concessionario.

Nel capitolato d'appalto allegato al presente disciplinare sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti alla gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

6. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando, dalla convenzione di concessione, nonché dai relativi allegati che, chiunque intenda partecipare alla presente procedura di gara, dovrà restituire, pena l'esclusione, sottoscritti per integrale ed incondizionata accettazione.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Possono partecipare in forma associata le società ed associazioni sportive regolarmente aderenti al C.O.N.I. o a Federazioni Sportive e, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale che disciplina l'uso e la gestione degli impianti sportivi, l'impianto potrà essere concesso in uso, dopo aver soddisfatto i precedenti soggetti, ad altre associazioni o privati che ne facciano richiesta.

La Commissione, istituita all'uopo, esaminerà prioritariamente le istanze inoltrate dalle Società Sportive.

Qualora non ne fossero pervenute, essa procederà ad esaminare le istanze inoltrate da associazioni non sportive.

Elenco dei Requisiti Richiesti:

- non abbiano subito procedure fallimentari;
- non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;

Requisiti di carattere generale:

1. iscrizione al Registro nazionale delle società ed associazioni dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I.
2. eventuale affiliazione ad una Federazione riconosciuta dal C.O.N.I.;
3. eventuale affiliazione ad un Ente di promozione Sportiva;
5. insussistenza di condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
6. non partecipazione alla gara in oggetto di altre società con le quali sussistano situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

8. SUBAPPALTO

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dal soggetto aggiudicatario.

9. POLIZZE ASSICURATIVE

Polizza assicurativa, con validità pari al periodo di affidamento della gestione, per R.C. a persone e cose, con un massimale non inferiore ad € 500.000,00;

Polizza assicurativa, con validità pari al periodo di affidamento della gestione, con beneficiario il Comune di Terrasini, per danni causati alla struttura e alle attrezzature nella stessa presenti, con un massimale non inferiore a € 500.000,00.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura di gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023.

All'offerta sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 100 punti, come specificato nella seguente tabella:

1.OFFERTA QUALITATIVO TECNICA MAX 80 PUNTI

A) Affiliazione ad una Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva, riconosciuta dal CONI – massimo punti 10 (dieci):

- 1) fino a 12 mesi: punti 1;
- 2) da mesi 13 a mesi 24: punti 0,50;
- 3) ogni mese oltre i 24: punti 0,20.

I punti così assegnati si sommano tra loro fino ad un massimo di punti 10.

B) Anni attività in campionati federali – massimo punti 10 (dieci):

- 1) fino ad anni 1: punti 1;
- 2) ogni mese dopo il 1° anno: punti 0,20.

I punti così assegnati si sommano tra loro fino ad un massimo di punti 10.

C) Altre attività svolte (per altra attività s'intende lo svolgimento di attività rilevanti per l'attuazione di programmi sportivi divulgati nell'ambito della stessa disciplina) – massimo punti 20 (venti):

- 1) per ogni attività (prima squadra, allievi, juniores, giovanissimi): punti 1 per ogni anno di iscrizione al campionato federale (calcio a 11) per categoria;
- 2) per ogni corso organizzato per anziani, disabili : punti 0,50;

I punti così assegnati si sommano tra loro fino ad un massimo di punti 20.

D) Attività di scuola calcio – massimo punti 10 (dieci):

- 1) fino a 12 mesi: punti 0;
- 2) da mesi 13 a mesi 24: punti 0,50;
- 3) ogni mese oltre i 24: punti 0,20;
- 4) Iscrizione gratuita (solo per le associazioni sportive), nella propria associazione, di n. 5 bambini segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali e fornitura agli stessi di abbigliamento e quant'altro occorra per la regolare pratica sportiva: punti 1.

I punti così assegnati si sommano tra loro fino ad un massimo di punti 10.

E) Sistema qualità club giovanili riconosciuti dalla FIGC ITALIA settore Giovanile e Scolastico - massimo punti 10 (dieci):

- 1) Club Giovanili di 4° livello punti 10;
- 2) Club Giovanili di 3° livello punti 7;
- 3) Club Giovanili di 2° livello punti 5;
- 4) Club Giovanili di 1° livello punti 3

F) Radicamento sul territorio: 10 punti

1) soggetto richiedente con sede legale a Terrasini da oltre 10 anni e che svolge attività prevalentemente nel territorio comunale di Terrasini (10 punti);

2) soggetto richiedente con sede legale a Terrasini da 0 a 5 anni e che svolge attività prevalentemente nel territorio comunale di Terrasini (5 punti);

3) Soggetto richiedente senza sede legale a Terrasini ma che svolge attività prevalentemente nel territorio comunale di Terrasini (2 punti)

G) Convenzione con scuole pubbliche max punti 10;

1) convenzione da 0 a 5 anni punti 5;

2) da 5 anni e 1 giorno punti 1 per ogni anno.

I punti così assegnati si sommano tra loro fino ad un massimo di punti 10.

2. OFFERTA ECONOMICA (Max. 20 punti)

Per l'offerta economica verrà assegnato massimo 20 punti. L'offerta economica verrà aperta e valutata dopo l'attribuzione del punteggio tecnico. Verranno valutate le offerte a rialzo sul canone annuo richiesto per la gestione dell'intero impianto da un minimo di € 10.000,00. Il valore economico dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, e non potrà essere inferiore al prezzo posto a base d'asta pari ad € 10.000,00.

Per la valutazione dell'offerta economica (punteggio massimo attribuibile 20/100) si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.

Il punteggio per le altre ditte verrà attribuito secondo la seguente formula :

$$\text{punteggio} = \frac{20 \times \text{offerta}}{\text{migliore offerta}}$$

La formazione della graduatoria finale dei concorrenti sarà determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei punteggi ottenuti sull'offerta tecnico e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20.08.2025** all'Ufficio Protocollo del Comune di Terrasini Piazza Falcone Borsellino n. 3 (orari di apertura dal lunedì al venerdì)

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione, un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di raggruppamento di imprese, i nominativi di tutte le società associate, con evidenziata l'impresa capogruppo e recante la seguente dicitura **“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELL’IMPIANTO SPORTIVO “ S. FAVAZZA” DI VIA PARTINICO.”**.

Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture:

“A” Documentazione amministrativa;

“B” Offerta qualitativo - tecnica;

“C” Offerta economica.

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura “documentazione amministrativa” ed il nominativo del soggetto partecipante, devono essere contenuti i seguenti documenti:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante, redatta come da allegato (all. A) corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

CAPITOLATO DI CONCESSIONE, BANDO e RELATIVI ALLEGATI sottoscritti in ogni pagina per accettazione;

ATTO COSTITUTIVO O STATUTO

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile; nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'Imprenditore.

Nella busta “B”, recante la dicitura “Offerta Qualitativo -Tecnica” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come prescritto per la busta “A”, devono essere contenuti: il programma di gestione operativa, la proposta progettuale e tecnico-operativa ossia tutti gli elementi (A, B, C,D,E) costituenti l'offerta Qualitativo -Tecnica indicati nell'art. 10 punto 1 del presente bando.

Tutta la documentazione relativa all'offerta in argomento dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, da ciascuna delle società che costituiranno l'A.T.I.

La busta “C”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, dovrà recare la dicitura “offerta economica”.

Tale offerta sarà costituita dagli elementi indicati all'art. 10 punto 2 del presente bando e validamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di A.T.I. costituenda, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta indicata in lettere.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, e che in caso di uguali offerte, ossia di offerte che abbiano conseguito pari punteggio, si procederà mediante sorteggio.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara si terrà il giorno 25.08.2025 ore 10,00, presso la sede di Palazzo Municipale sita a Piazza Falcone Borsellino n. 1.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla apertura dei plichi pervenuti nel termine indicato, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;

2. la presenza nel plico delle buste A, B e C che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;

3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato.

Quindi si procederà in seduta segreta all'apertura della busta B (offerta qualitativo -tecnica) per esaminare la documentazione ivi inserita, per valutarla e per attribuire i punteggi secondo i criteri specificati. Da ultimo, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta C (offerta economica), attribuendo il relativo punteggio.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario e al secondo classificato nei modi e termini di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida.

L'aggiudicatario della concessione dovrà prestare polizza fideiussoria a garanzia del pagamento del canone di concessione per tutta la durata di essa.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

1) La mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;

2) l'irregolare modalità nella presentazione dell'offerta;

3) Il ritardo nella presentazione dell'offerta.

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le sole manutenzioni straordinarie dell'impianto, ivi compresi gli oneri derivanti da opere di messa a norma secondo le leggi vigenti in maniera di sicurezza.

SOSPENSIONE

La concessione può essere sospesa dalla Amministrazione Comunale per lo svolgimento di particolari manifestazioni come saggi, tornei, Giochi sportivi studenteschi, manifestazioni extrasportive di rilievo o per ragioni tecniche contingenti alla manutenzione degli impianti.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore, gli impianti non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del servizio competente.

Per le sospensioni nulla è dovuto da parte del Comune.

A seguito di gravi violazioni delle disposizioni contenute nella convenzione che disciplinerà i rapporti tra il Comune e l'Ente Gestore, il Funzionario Responsabile dell'Area VI Turismo e Sport ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato, fermo restando l'obbligo del concessionario al pagamento delle somme dovute o al risarcimento di eventuali danni e senza la possibilità per il medesimo di richiedere indennizzo alcuno.

Il Comune si riserva inoltre la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione d'uso per motivi di pubblico interesse, senza che l'utente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.

Il Capo Area VI

(.....)

