



COMUNE DI TERRASINI

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106 del 17/07/2025

Oggetto: OGGETTO: AGGIORNAMENTO ISTAT 2025 DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI ITRUTTORIA DEGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI INERENTI I SERVIZI DI URBANISTICA - SUAP - EDILIZIA PRIVATA - ABUSIVISMO E SANATORIA EDILIZIA”.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **diciassette** del mese di **luglio** alle ore **20:15** e seguenti, in modalità mista, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza **Dott. Giosuè Maniaci** nella sua qualità di **SINDACO**; i partecipanti sono presenti presso la casa comunale in Terrasini, e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.ri:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
MANIACI GIOSUE'	SINDACO	Si	
MANIACI NUNZIO	ASSESSORE	Si	
VIVIANO FABIO	ASSESSORE	Si	
BRUNETTI SALVATORE	ASSESSORE	Si	
DEAK EVA	ASSESSORE	Si	
LI CAVOLI ROSARIA	ASSESSORE	Si	

Totale Presenti: 6

Totale Assenti: 0

Partecipa il **Segretario Comunale** del Comune **Dott. Cristofaro Ricupati**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione inerente l'oggetto;
Visti gli allegati pareri;
Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
Con votazione favorevole unanime eseguita nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

di approvare la allegata proposta, con il seguente oggetto: ***OGGETTO: AGGIORNAMENTO ISTAT 2025 DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI ITRUTTORIA DEGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI INERENTI I SERVIZI DI URBANISTICA - SUAP - EDILIZIA PRIVATA - ABUSIVISMO E SANATORIA EDILIZIA***".



COMUNE DI TERRASINI

Città Metropolitana di Palermo

Area 5 - Pianificazione del Territorio - SUAP - Edilizia Privata

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta n. 18 del 11/07/2025

Oggetto: **OGGETTO: AGGIORNAMENTO ISTAT 2025 DEI DIRITTI DI SEGRETERIA - ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI ITRUTTORIA DEGLI ATTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI INERENTI I SERVIZI DI URBANISTICA - SUAP - EDILIZIA PRIVATA - ABUSIVISMO E SANATORIA EDILIZIA"**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

Premesso che:

- con Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998 sono state conferite alle Regioni ed agli Enti Locali le competenze relative all'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), al fine di consentire agli interessati la trasmissione per via telematica di istanze inerenti le attività produttive;
- l'art. 3 comma 1, del D.P.R. n. 160 del 2010, nel definire le attività del portale «impresainungiorno», al comma 1 lett. d), dispone che *".... contiene un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP. L'interessato, anche mediante l'Agenzia per le Imprese di cui all'articolo 1 lettera a), versa gli importi previsti attraverso il sistema telematico messo a disposizione dal portale. Il sistema di pagamento si basa sulle regole tecniche approvate ai sensi dell'articolo 12, comma 5"*;
- l'art. 4, comma 13, dello stesso DPR 160/2010 prevede che: *"...il Responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso"*;
- l'art. 12, comma 8, del D.P.R. n. 160/2010 dispone che: *"Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica"*;
- il D.lgs. 222 del 25/11/2016 avente ad oggetto *"Individuazione dei procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124"* c.d. "Riforma Madia", entrato in vigore 11/12/2016, ha riformato ed ampliato sostanzialmente le autorizzazioni sostituite dall'istituto della SCIA;

Visti:

- La Legge n. 68 del 19 marzo 1993, che disciplina l'applicazione dei diritti di segreteria, disciplina i costi da sostenere per le pratiche edilizie e urbanistiche presentate agli enti locali;
- La deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 10/06/2020 "Determinazione del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura per l'esercizio del diritto di [r]accesso ex art. 25 L. 241/1990 e s.m.i."

- l'art. 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8 (convertito in Legge n. 68/93), che stabilisce che i diritti, sono corrispettivi per l'attività di istruttoria svolta dagli uffici tecnici comunali;
- il D.P.R. del 06/06/2001 n. 380 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”*;
- Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 16 *“Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380”*;
- Il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222 *“Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124”*.
- l'art.10 comma 10 del D.L. n.8 del 18/01/1993 che stabilisce diritti di segreteria anche sui seguenti atti:
 - a) certificati di destinazione urbanistica;
 - b) autorizzazioni;
 - c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
 - d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati;
 - e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia;
 - g) concessioni edilizie;

Preso Atto:

- che a norma dell'art.1, della legge 241/1990 nello svolgimento della propria azione l'autorità amministrativa deve ispirarsi a criteri di *“economicità ed efficacia”*;
- che ai sensi del citato D.P.R. 160/2010, questo Ente ha *“delegato”* alla Camera di Commercio territorialmente competente il compito di svolgere parte le funzioni del portale telematico «impresainungiorno»;
- con Deliberazione n. 29 del 24/03/2011 del Commissario Regionale (*con i poteri della Giunta*) sono stati adeguati i diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti amministrativi di competenza dei servizi di Edilizia Privata ed Urbanistica – Suap;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2023 del 22/05/2023 *“Rimodulazione e adeguamento dei diritti di segreteria fino all'anno 2022”* sono state aggiornate le tariffe relative ai diritti di segreteria inerenti i procedimenti amministrativi di competenza dei servizi Edilizia Privata ed Urbanistica – Suap;

Ritenuto:

- di dover procedere all'aggiornamento dei proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni, ecc., nonché di ulteriori procedimenti relativi ad attività non comprese nel tariffario allegato alla precitata Deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 24/03/2011, per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;
- che la materia edilizia-urbanistica comporta sempre un'analisi accurata delle pratiche con grande dispendio di tempo e spese di vario genere per l'istruttoria delle stesse, le quali finiscono, in definitiva, per gravare sulle spese correnti del bilancio, e non sul cittadino che chiede il servizio;
- che gli uffici tecnici comunali ad oggi si trovano ad affrontare competenze nuove e vaste problematiche giuridiche e normative, in materia di responsabilità derivanti dell'attività istruttoria d'ufficio, tanto da formalizzare e quantificare economicamente le attività istruttorie;

Considerato che:

- l'istituzione dei Diritti di Istruzione, a carico del richiedente , potrebbe portare ad una migliore efficienza dei servizi da un punto di vista operativo , destinando il 25% delle somme incamerate per i suddetti Diritti, con la creazione di un apposito capitolo specifico del Bilancio in gestione all'Area 5, finalizzato all'attività di formazione obbligatoria per legge in materia urbanistica-edilizia-Suap , corsi specifici di aggiornamento in materia di Suap, corsi di aggiornamento QGIS per la gestione del redigendo P.U.G., e gestione S.I.T. ai sensi dell'art.16 della l.r. 19/2020, qualificazione ed aggiornamento del personale per la gestione banca patrimoniale

ed aggiornamento annuale per l'inserimento dati nel portale MEF (Rilevazione dei beni immobili pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 222, L. 191/2009), oltre acquisto di hardware, software (Cad / Bim), plotter grande formato, arredo e quant'altro necessario per migliorare l'efficienza e la produttività del settore;

- l'art.10 comma 10 del d.l. n.8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni della citata legge n.68 del 19/03/1993, prevede che i Diritti di Segreteria sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75% delle variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;
- detto aggiornamento biennale costituisce, altresì, una delle prescrizioni (punto 2.8) disposte dal Ministero dell'Interno con Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022 di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023;
- i rilevamenti degli indici ISTAT, rispetto all'ultimo aggiornamento (aprile 2021- maggio 2023), si ritiene congruo adeguare gli importi dei Diritti di Segreteria ed integrare nuove voci di tariffa, non previste nella precedente delibera di Giunta Comunale n. 78 del 22/05/2023;
- i rilevamenti degli indici ISTAT, rispetto all'ultimo aggiornamento (aprile 2011- maggio 2025 coefficiente 1,268) un incremento pari a 26.8 % del costo della vita, si ritiene congruo adeguare gli importi ed aggiornare i Diritti di Istruttoria, integrando le voci di tariffa non contemplati nella precedente Deliberazione n. 29 del 24/03/2011 del Commissario Regionale in materia edilizio-urbanistica (*allegato*);

Ritenuto necessario disporre l'aggiornamento biennale dei Diritti di segreteria per la fattispecie sopra indicata in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, che pertanto sarà pari al 75% di $2,20\% = 1,65\%$ (*variazione dell'indice tra maggio 2023 e lo stesso mese del 2025*);

Ritenuto necessario chiarire che per i casi di Urgenza (*richiesta di Urgenza*), con deroga al protocollo, comunque preventivamente accordate a seguito di valutazione dei motivi a sostegno della richiesta, indipendentemente dai parametri di riferimento, i Diritti di Istruttoria saranno maggiorati del 100% di quelli dovuti con procedura ordinaria;

Preso atto:

- che, al momento della presentazione dell'istanza/SCIA finalizzata al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant'altro, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuta corresponsione dei diritti, allegando la ricevuta di pagamento, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta;
- che in caso infondatezza, inammissibilità o improcedibilità dell'istanza/SCIA, i diritti di segreteria e di istruttoria non saranno rimborsati, atteso che costituiscono di condizioni di ammissibilità ex art. 6, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, per lo svolgimento dell'attività istruttoria;
- che i diritti di istruzione, non rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento, vengano versati ed allegati alla presentazione delle pratiche, il mancato o difforme versamento comporterà la sospensione procedurale secondo la modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano contestuale inizio dei lavori, rimasto ineso l'invito ad integrare, l'emissione del provvedimento di divieto di proseguire l'attività;

Vista la Determinazione Sindacale n. 16 del 7 novembre 2024 con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area 5[^];

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 19 dicembre 2023 "*Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2024 "*Approvazione del P.I.A.O. 2024/2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021*";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 12/05/2025 "*Approvazione Documento Unico di programmazione DUP 2025-2027*";

Visto la delibera di Consiglio Comunale n.17 del 29/05/2025 "*Approvazione bilancio di previsione 2025/2027*";

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) **DI AGGIORNARE** i valori dei diritti fissati:

- nell'**Allegato "A" - Diritti di Segreteria e Diritti di Istruttoria SUAP** di cui alla presente Deliberazione, relativamente ai procedimenti inerenti i servizi di Suap
- nell'**Allegato "B" - Diritti di Segreteria e Diritti di Istruttoria SUE** di cui alla presente Deliberazione, relativamente ai procedimenti inerenti i servizi di Urbanistica - Edilizia privata - Abusivismo e Sanatoria edilizia;

- 2) **PRENDERE ATTO** che per effetto di detto aggiornamento i diritti di Segreteria/Istruttoria aggiornati sono quelli riassunti nelle tabelle costituenti gli **Allegati "A" e "B"**, facenti parte integrante e sostanziale della presente;
- 3) **STABILIRE** la decorrenza dei suindicati Diritti (Segreteria e Istruttoria) a partire dalla pubblicazione della sua immediata esecutività;
- 4) **DI ESENTARE** dal pagamento dei diritti fissi, di cui alle suddette tabelle "A" e "B" "*soggetti pubblici*" nei confronti dei quali operano le norme di semplificazione amministrativa relativa all'acquisizione d'ufficio di atti in possesso della pubblica amministrazione;
- 5) **DISPORRE** che, al momento della presentazione dell'istanza/SCIA finalizzata al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant'altro, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuta corresponsione dei Diritti, allegando la ricevuta di pagamento, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta;
- 6) **DISPORRE**, inoltre, che in caso infondatezza, inammissibilità o improcedibilità dell'istanza/SCIA, i diritti di segreteria e di istruttoria non saranno rimborsati, atteso che costituiscono di condizioni di ammissibilità ex art. 6, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, per lo svolgimento dell'attività istruttoria;
- 7) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente, mediante tabella, sul sito istituzionale dell'Ente sezione "*Amministrazione Trasparente*"
- 8) **DI ASSICURARE** la conoscenza delle predette tariffe mediante pubblicazione delle relative tabelle "A" e "B" sul sito istituzionale dell'Ente;
- 9) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta nessun onere finanziario a carico dell'Ente;
- 10) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Responsabile del settore Finanziario.;
- 11) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza del provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4^a comma, D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il Proponente
Arch. Francesco Milazzo

Visto di regolarità tecnica

sulla deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Terrasini, lì 11/07/2025

***Il Capo Area
f.to Arch. Francesco Milazzo***

Parere di regolarità contabile e copertura finanziaria

Sulla delibera in oggetto, il sottoscritto attesta:

Favorevole

Si esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 12, c. 1, della L. R. n. 30/2000 e dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Terrasini lì, 15/07/2025

***Il Dirigente del Settore finanziario
f.to Il Vicario - Dott. Giuseppe Lucania***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

IL SINDACO
f.to Dott. Giosuè Maniaci

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Cristofaro Ricupati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a decorrere dal fino al in modo consecutivo, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Terrasini lì,

IL MESSO COMUNALE
f.to

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Cristofaro Ricupati

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Esecutività della deliberazione

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, comma 2 della L.R. 44/91;

Terrasini, lì 17/07/2025

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Cristofaro Ricupati