

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)



1 - SUAP competente

Suap TERRASINI in delega alla CCIAA di PALERMO ED ENNA			
del comune di:	TERRASINI	Id:	2317
Responsabile SUAP:	Tuttolomondo	Fabio	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	RVLSVT85B03G273G-25022025-1731
Protocollo SUAP:	REP_PROV_PA/PA-SUPRO/0031063 del 25/02/2025
Domicilio elettronico dichiarato:	ifconsult@pec.it

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	Ruvolo Salvatore		
Codice Fiscale:	RVLSVT85B03G273G	Sede legale provincia:	PALERMO
Presso il comune di:	TERRASINI		
via, viale, piazza ...:	via Partinico	n.	83

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	VITALE	Nome:	FRANCESCO
Qualifica:	PROFESSIONISTA INCARICATO	Codice Fiscale:	VTLFNC73B03G273I

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	N.D.		
via, viale, piazza ...:	N.D.	n.	N.D.

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i

pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa vigente.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può ¹ / ₂ prendere visione degli atti:	
Suap TERRASINI in delega alla CCIAA di PALERMO ED ENNA	
Indirizzo:	VIA FRANCESCO CRISPI n. 226 90049 - TERRASINI (PA)
Altre info:	vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Esercitare l'attività temporanea di spettacoli viaggianti - LUNA PARK	UFFICI COMUNE DI TERRASINI

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.003.PDF.P7M (Contratto di locazione)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.010.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.002.PDF.P7M (Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.004.PDF.P7M (Licenza Marinello)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.001.PDF.P7M (Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico))
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.005.PDF.P7M (Contratto di locazione 2)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.006.PDF.P7M (Disposizione Giostre 1)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.007.PDF.P7M (Disposizione Giostre 2)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.009.PDF.P7M (relazione paesaggistica)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.008.PDF.P7M (Procura speciale)
- RVLSVT85B03G273G-25022025-1731.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	ifconsult@pec.it
--	-------------------------

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	25/02/2025
--------------------	-------------------