

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA APERTA TRAMITE RICHIESTA D'OFFERTA (RDO) SU PIATTAFORMA TELEMATICA ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONTROLLO DI PARCHEGGI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA DEL COMUNE DI TERRASINI. CODICE NUTS: ITG12

SCADENZA: 31 Marzo 2025, ore 13:00.

Con il presente avviso, il Comune di Terrasini (PA), in attuazione della Determina n° del , rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di operatori economici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione e controllo dei parcheggi a pagamento senza custodia, individuando un operatore economico, in possesso dei prescritti requisiti, specializzato e abilitato nella piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), per l'iniziativa del servizio richiesto, per la successiva procedura aperta che verrà espletata mediante "R.D.O. (Richiesta d'Offerta) sulla piattaforma telematica "Me.Pa." (Mercato della Pubblica Amministrazione) di "Consip S.p.A.", alla quale piattaforma telematica, pertanto deve risultare regolarmente attiva la "registrazione" dell'Operatore Economico e abilitato per l'affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento.

FINALITA'

I parcheggi a pagamento senza custodia riservati alle sole autovetture sono previsti tutti i giorni della settimana, con avvio del servizio dall' 1 Giugno 2025, il numero indicativo degli stalli interessati alla sosta a pagamento sull'intera area è di circa 750 unità, per una lunghezza viaria totale di circa Km. 3,00.

Il presente avviso, avendo valore esclusivamente "pre-informativo", finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Terrasini, che sarà libero di avviare altre procedure.

Tale avviso è infatti destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di operatori economici a presentare la propria candidatura per essere successivamente invitati a formulare una propria offerta, nella espletanda procedura di gara telematica sulla piattaforma del sistema Mepa di Consip S.p.A., mediante apposita R.d.O. (Richiesta di Offerta).

- Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto.
- I candidati esclusi per causa di legge, non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.
- L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- La Stazione Appaltante si riserva di non dare corso alla procedura oggetto del presente avviso nel caso in cui sopravvengano ragioni di opportunità contrarie al suo svolgimento. Trattandosi di avviso esplorativo, la data prevista per l'avvio della procedura di affidamento potrà subire variazioni in relazione a mutate esigenze, allo stato attuale non preventivabili, per motivazioni di pubblico interesse o ad insindacabile giudizio dell'Ente. Eventuali variazioni saranno, comunque, debitamente rese pubbliche. La modalità e le condizioni per la partecipazione alla procedura verranno pubblicizzati con le modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente.
- Nel caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art.69 del D.P.R. n.827 del 1924 ovvero, di applicare l'ipotesi di cui all'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023;

A seguito della ricezione delle manifestazioni d'interesse la stazione appaltante individuerà i soggetti da invitare alla procedura negoziata, secondo i criteri di cui al successivo punto VII.

Si riportano di seguito le indicazioni minime in riferimento all'appalto.

- I - STAZIONE APPALTANTE:

- Comune di Terrasini (PA) - Cod. Fiscale 80022310827 e P. IVA 00643580822
- Punti di contatto per informazioni amministrative: Comando di Polizia Municipale tel. 0918619700
- Sito internet: <https://www.comune.terrasini.pa.it>
- Posta elettronica: polizia.municipale@comune.terrasini.pa.it, poliziamunicipaleterrasini@pec.it.
- Responsabile del procedimento: Dott. CICALA Giovanni – Comandante di P.M.

- II – OGGETTO DELL'APPALTO (CPV 98351000-8):

Affidamento del servizio di gestione e controllo delle aree pubbliche a pagamento del territorio comunale, compresa l'area di parcheggio pubblico a pagamento, senza obbligo di custodia, all'operatore economico specializzato e abilitato sulla piattaforma telematica sul sito www.acquistinretepa.it del Mercato della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) mediante aggiudicazione al rialzo percentuale sull'aggio del 15% posto a base di gara, da corrispondere al Comune di Terrasini sulla vendita delle schede prepagate e degli abbonamenti;

- III -CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Il servizio avrà ad oggetto la gestione ed il controllo delle aree pubbliche a pagamento, senza obbligo di custodia, dei veicoli, nel territorio comunale di Terrasini consistenti in circa 750 stalli di sosta, sviluppati in centro storico e nelle aree limitrofe, su una estensione viaria di circa Km 3,00.

La società affidataria dovrà provvedere

- alla fornitura (comodato), posa in opera, configurazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria (compresa quelle derivante da atti vandalici), di un numero congruo di parchimetri omologati (apparecchiature per l'esazione della sosta – con autonomia energetica in quanto scollegati alla rete elettrica) per l'intera durata dell'affidamento, compresa la fornitura di materiale di consumo (batteria, carta ecc.), sufficienti a coprire le zone interessate alla sosta a pagamento;
- allo scassetto dei parchimetri con annesso servizio di raccolta, conta, rendicontazione degli incassi, custodia e trasporto valori. La rendicontazione e l'accredito alla tesoreria comunale delle monete risultanti dallo scassetto e delle somme incassate con pagamento elettronico dovrà essere effettuato con cadenza trimestrale. Le tariffe derivanti dalla stipula degli abbonamenti, sono corrisposte direttamente all'Ente. La responsabilità del prelevamento delle monete, raccolta, trasporto, deposito, conteggio del denaro e corrispondente accredito alla tesoreria comunale è a totale carico della ditta affidataria, che sarà inoltre esclusiva responsabile anche dei valori presenti in ogni parchimetro, la ditta affidataria è tenuta a provvedere al pagamento della franchigia;
- alla realizzazione, manutenzione e/o adeguamento di tutta la segnaletica stradale orizzontale e verticale riferita alla sosta a pagamento (sostituzione e ripristino di pannelli stradali mancanti, logori e/o danneggiati), secondo le indicazioni e/o direttive che verranno all'uopo impartite dal Comando Polizia Municipale, nonché provvedere al rafforzamento numerico della cartellonistica (cartello, pannello integrativo e palo di sostegno). L'adeguamento delle indicazioni ed il rafforzamento numerico della segnaletica verticale preesistente, essendo direttamente funzionali all'attivazione del servizio dei parcheggi a pagamento, si prevede debbano essere garantiti prima della entrata in vigore della sosta a pagamento. Tale impiantistica alla scadenza del contratto, rimarrà di proprietà dell'amministrazione comunale;
- E' fatto obbligo al concessionario di: gestire i parcheggi a pagamento presso le aree pubbliche appositamente individuate;
- assicurare la vendita delle schede parcheggio ed il controllo della corretta esposizione del titolo autorizzativo. a mezzo di addetti alla vendita e ausiliari del traffico, assicurando il servizio a mezzo di personale idoneo e sufficiente alla gestione degli stessi, nella misura di almeno n. 12 (dodici) unità (la

cui distribuzione sarà successivamente concordata con la stazione appaltante). Gli ausiliari del traffico dovranno essere adeguatamente formati a spese dell'aggiudicatario per rilevare eventuali infrazioni da parte dell'utenza mediante contestazione ed elevazione dei relativi verbali ai sensi del Codice della Strada. Detto personale, ai sensi dell'art.17 comma 132 della legge 127/97 e s.m.i., potrà svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta e dovrà essere abilitato a termine di legge a svolgere dette attività, inoltre, dovrà possedere i seguenti requisiti: assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi - assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso.

Le generalità di detto personale devono essere comunicate al Committente prima dell'impiego, nonché in occasione della loro eventuale sostituzione. In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini. Tutto il personale deve essere assunto ed inquadrato nel rispetto delle vigenti norme previste dal CCNL di settore. Nel contempo devono essere rispettate tutte le prescrizioni in materia di trattamento fiscale e contributivo nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro con particolare riferimento al D. Lgs n.81/2008 e s.m.i.. Gli oneri per il personale addetto alla vendita delle schede parcheggio e degli ausiliari del traffico sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

- a gestire e controllare i parcheggi affidati, esigendo il pagamento delle tariffe orarie poste a carico degli utenti del servizio, nel rispetto degli orari e dei giorni indicati dal committente. L'Ente si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio. Il committente si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzatori.
- alla fornitura di idoneo abbigliamento agli addetti alla vendita di schede parcheggio e ausiliari del traffico, con vestiario di facile identificazione, con catarifrangenti e berretto tipo boy-scout di colore blu, che dovranno essere puliti e decorosi. Ogni addetto dovrà essere individuato con un tesserino riportante la dicitura "Comune di Terrasini - gestione parcheggi a pagamento", numero di matricola, una foto recente, nome e cognome dell'addetto ed il tesserino dovrà essere applicato in modo ben visibile al vestiario;
- al supporto e controllo del corretto pagamento delle tariffe, con rilevazione delle infrazioni a mezzo di Ausiliari del Traffico, con un minimo di n. 12 (dodici) unità, in grado di verificare, anche, i pagamenti effettuati per la sosta tramite app (easypark, telepass, moneygo, ecc.);

La ditta affidataria dovrà inoltre:

- istituire a proprio onere, per l'intera durata dell'appalto, un ufficio nel territorio comunale adibito alla gestione dei rapporti con gli utenti, al rilascio degli abbonamenti, dotato di attrezzature idonee allo svolgimento del servizio, con apertura al pubblico: con un minimo di tre giorni a settimana durante le ore meridiane e almeno un'apertura durante le ore post-meridiane, inserendo tra queste anche il sabato; con il supporto di idoneo personale, collegamento telefonico e quant'altro necessario all'espletamento del servizio.
- mantenere in piena efficienza la funzionalità dei parchimetri per l'intera durata contrattuale, ed inoltre dovrà provvedere alla manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria dei parchimetri non funzionanti entro 24 ore dalla segnalazione, e garantire in tale termine l'integrale ripristino della loro funzionalità, ivi compresi gli atti di intervento conseguenti ad episodi di vandalismo, senza alcuna spesa o onere a carico dell'Amministrazione. Tutti i parchimetri dovranno essere regolarmente vuotati in misura tale da essere sempre perfettamente funzionanti e dovranno avere struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso e possedere le caratteristiche, le omologazioni e certificazioni richieste per legge, nonché essere dotati di dispositivi tali da consentire il pagamento della sosta anche attraverso carte di credito e carte di debito (art.1 comma 901 della Legge 28.12.2015 n. 208).
- dovrà inoltre effettuare la pulizia periodica dei parchimetri, assicurando che gli impianti rimangano sempre con i frontalini perfettamente leggibili. La scelta dei punti ove collocare i parchimetri dovrà

avvenire secondo le direttive impartite dal Comando di Polizia Municipale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

Il servizio dovrà prevedere, altresì, il presidio dei varchi istituiti nelle Zone a Traffico limitato (ZTL), ove saranno collocate delle barriere veicolari per ingresso e/o uscita, per rendere agevole e fluida la circolazione veicolare degli utenti e dei veicoli autorizzati;

Il Comando di Polizia Municipale di Terrasini, assicurerà il controllo sul regolare svolgimento del servizio in relazione al rispetto del presente affidamento e presterà la eventuale assistenza in tutti i casi dovesse essere richiesta o ritenuta essenziale. Inoltre il Comando della Polizia Municipale potrà eseguire il controllo dei parcheggi anche in presenza degli ausiliari del traffico.

Il pagamento che autorizza la sosta nelle aree pubbliche del territorio comunale individuate (strisce blu) può essere effettuato: tramite smartphone con l'applicazione "easy-park", tramite parcometri e mediante l'esposizione all'interno del veicolo delle ricevute dei parcometri, con esposizione sul parabrezza dell'auto degli abbonamenti o delle schede prepagate acquistabili presso l'affidatario della gestione dei parcheggi.

La ditta aggiudicataria per tutta la durata contrattuale, dovrà avere idonea copertura assicurativa necessaria al ristoro di eventuali indennizzi e di eventuali danni derivanti dalla gestione dei parcheggi nei confronti di terzi e/o dell'amministrazione.

I verbali elevati dagli Ausiliari del Traffico saranno gestiti dal Comando di Polizia Municipale che curerà la consegna dei bollettari dei preavvisi di accertamento e tutta l'attività successiva alla redazione dei verbali che verranno consegnati al Preposto dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Municipale.

- **IV – TARIFFE:** Le condizioni tariffarie, valide tutti i giorni, domeniche e festivi inclusi, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 01,00 del giorno successivo, approvate con Delibera di G.M. n° 10/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, vengono di seguito riportate:

- Tariffa oraria o frazione oraria: € 1,00
- Abbonamenti:
 - € 4,00 – giornaliero;
 - € 12,00 – settimanale;
 - € 20,00 – mensile;
 - € 20,00 - annuale per i residenti;
 - € 40,00 - annuale per i lavoratori dipendenti o autonomi, dimoranti, proprietari di immobili.
- Per i residenti all'interno delle aree di sosta a pagamento: Un solo abbonamento annuale gratuito a nucleo familiare.
- Per i titolari di attività commerciali, studi professionali all'interno delle aree di sosta a pagamento: Un solo abbonamento annuale gratuito per singola attività.
- Le strutture ricettive hanno diritto a un abbonamento annuale gratuito e, a richiesta, a un abbonamento annuale di € 20,00 per ogni camera della struttura.

Fermo restando che questo Comune si riserva di modificare il calendario e gli orari indicati, con provvedimento motivato, in caso di mutate condizioni legate ai flussi turistici o a sopravvenute diverse esigenze di organizzazione e gestione del servizio e si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi o contrassegni; le tariffe e le condizioni saranno fissate con ordinanza, previa deliberazione della Giunta

Veicoli esentati dal pagamento nelle aree pubbliche a pagamento: veicoli di soccorso; di polizia; delle persone diversamente abili, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati, ai sensi dell'art. 188 comma 3-bis del C.d.S.; veicoli al servizio degli esercenti la professione sanitaria quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo; veicoli di proprietà comunale in servizio nella zona; veicoli dei residenti/dimoranti i cui immobili ove risiedono non dispongono di spazi interni; biciclette.

E' prevista una tolleranza di minuti 15, con attivazione del disco orario o altro mezzo idoneo, decorrenti dal momento del parcheggio del veicolo, al fine di provvedere alla regolarizzazione del pagamento.

- **V - IMPORTO A BASE D'ASTA:** L'importo posto a base di gara determinato sulla media degli introiti delle precedenti gestioni, viene fissato in € 220.000,00 IVA inclusa per l'intera durata del servizio, senza il riconoscimento di alcun compenso o corrispettivo ulteriore, né in forma diretta né in forma indiretta attraverso la partecipazione percentuale agli introiti delle eventuali sanzioni emesse dagli ausiliari della sosta. Gli oneri connessi ai rischi da interferenze (DUVRI) risultano pari a zero. Il criterio di aggiudicazione sarà quello del maggior rialzo percentuale sull'aggio del 15% ai sensi dell'art.108, comma 3, del D. Lgs n.36/2023 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici".

- **VI – DURATA DELL’AFFIDAMENTO:** La durata dell'affidamento del servizio è fissata in anni due. La data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposito verbale di affidamento e/o sottoscrizione del contratto di servizio;

- **VII - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** Possono presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art.65 del D. Lgs n.36/2023, purché in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale:

- a1) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs n.36/2023;
- a2) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- a3) non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;
- a4) essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- a5) non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n.231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- a6) inesistenza delle situazioni previste dalla Legislazione Antimafia;
- a7) essere in possesso dell'abilitazione alla categoria di cui alla presente procedura (CPV 98351000-8).

b) Requisiti d'idoneità professionale (art.100, comma 1, lett. a) del D. Lgs n.36/2023)

- b1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (CCIAA) per un'attività ricomprendente il servizio oggetto di appalto ovvero, se cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. nr.445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo d'iscrizione alla CCIAA.

c) Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo (art.100, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.Lgs n.36/2023)

- c1) possesso di un fatturato specifico relativo al triennio 2022/2024 da intendersi quale cifra complessiva nel triennio, non inferiore a € 200.000,00 per servizi analoghi;
- c2) aver effettuato nel triennio 2022/2024 servizi analoghi al servizio oggetto dell'affidamento, per un importo annuo almeno pari a quello di gara, indicando date, importo ed Ente committente. La presente procedura non ponendo limiti al numero di partecipanti, sono ammessi a manifestare interesse anche gli operatori economici invitati e non affidatari del precedente appalto.

- **VIII – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:** La manifestazione di interesse redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico), redatta utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante con contestuali dichiarazioni connesse ed allegato al presente avviso pubblico, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno

31 Marzo 2025 esclusivamente a mezzo pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: poliziamunicipaleterrasini@pec.it. Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO".

Non saranno prese in considerazione e, quindi, saranno automaticamente escluse, le istanze:

- a. Non pervenute nelle modalità richieste e pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, facendo fede a tal fine, la data e l'ora indicata nel messaggio di posta elettronica certificata pervenuto all'Ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito;
- b. Incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti;
- c. Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del vigente Codice dei contratti pubblici, ovvero una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici come previste dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- d. Non corredate dalle dichiarazioni richieste e prive della firma digitale del sottoscrittore (titolare o legale rappresentante dell'operatore economico); Il Termine è perentorio e l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine ai disservizi di qualsivoglia natura che impediscano il recapito di quanto richiesto entro il termine suddetto. Decorso il termine indicato, di carattere perentorio, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.
- e.

- IX – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO: All'esito della verifica delle manifestazioni d'interesse, sulla base della documentazione ricevuta, si darà eventualmente corso alla procedura negoziata per l'affidamento, con esperimento di procedura di gara telematica sulla piattaforma del sistema Mepa di Consip S.p.A., mediante richiesta di offerta (R.d.O.) agli operatori economici che avranno validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente avviso pubblico – art. 50, comma 1, lettera b) del nuovo codice degli Appalti – D. Lgs 31 marzo 2023 n.36. Ogni operatore che avrà presentato un'istanza di partecipazione, con le modalità indicate al punto VII del presente avviso, verrà inserita in apposito elenco e gli verrà assegnato un numero progressivo in base all'ordine di arrivo della domanda. Il Responsabile del Procedimento, in seduta riservata, procederà alla verifica della regolarità della documentazione pervenuta ai fini della successiva fase di invito a partecipare alla procedura negoziata tramite RDO. Gli operatori economici selezionati saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata (RDO), con gli strumenti offerti dalla piattaforma telematica Mepa di Consip e a presentare le offerte oggetto della negoziazione. Le offerte verranno valutate da una commissione appositamente nominata con proprio atto da Capo Area IV. Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Il presente avvio è finalizzato ad una pura e semplice indagine di mercato, e pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola quindi in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara, senza che possa essere avanzata pretesa di sorta da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Il servizio verrà aggiudicato a mezzo procedura negoziata, con aggiudicazione mediante il criterio del rialzo percentuale dell'aggio del 15% posto a base di gara sulla vendita delle schede prepagate e sui proventi derivanti dalla vendita degli abbonamenti, da dare all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) D.L. 5 76/2020 ed ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE	AGGIO E IMPORTI
Aggio a base di gara (soggetto a rialzo) del servizio di gestione e controllo aree pubbliche a pagamento	15 %
Importo forfettario annuale da corrispondere all'Amministrazione Comunale	€ 30.000,00
Costi per la sicurezza da DUVRI	Zero
IMPORTI ALTRE VOCI	
Valore stimato dell'appalto	€ 220.000,00 IVA inclusa
Contributo ANAC operatori economici	previsto
IVA 22% su valore stimato dell'appalto	€ 39.672.00

- X – SUBAPPALTO – AVVALIMENTO – SOCCORSO ISTRUTTORIO: E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio de quo, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. E' altresì fatto divieto di cessione del contratto e di cessione del credito ed ai sensi e in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, in sede di partecipazione alla gara dovrà essere presentata la documentazione prevista dall'art.104 del D. Lgs n.36/2023.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista all'art. 63, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, la regolarizzazione deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni 5 (cinque). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione senza possibilità di regolarizzazione:

1. il pervenire della manifestazione di interesse oltre il termine ultimo di ricezione come indicato nell'avviso;
2. le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
3. non avere allegato copia del documento di riconoscimento valido.

- XI - PRIVACY: Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e dal Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente dal personale coinvolto nel medesimo procedimento, per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti e/o di ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Terrasini (PA), Dott. MANIACI Giosuè

- XII - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale, Comandante CICALA Giovanni.

- **XIII - PUBBLICITA'**: Il presente "Avviso Pubblico", unitamente al "Modello di istanza di partecipazione con contestuali dichiarazioni connesse", sono pubblicati per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, nonché sul sito web dell'Ente. Per qualsiasi chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Amministrativo - R.U.P. Dott. Giovanni Cicala a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata poliziamunicipaleterrasini@pec.it, alla mail polizia.municipale@comune.terrasini.pa.it o al numero telefonico: 0918619704.

Si dà atto che il C.I.G. sarà rilasciato da A.N.A.C. al termine del perfezionamento della procedura.

SI ALLEGA: Modello di istanza di partecipazione con contestuali dichiarazioni.

Terrasini, lì data del protocollo

Il Responsabile del Servizio
Comandante della Polizia Municipale
Dott. CICALA Giovanni