



COMUNE DI TERRASINI

Area Metropolitana di Palermo

AREA 1^ AFFARI GENERALI/BENI CULTURALI / POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

Tel. 091-861.92.43

e-mail: ufficiopersonale@comune.terrasini.pa.it pec: affarigeneraliterrasini@pec.it

Avviso di selezione, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per la progressione verticale in deroga tra le Aree riservata al personale del Comune di Terrasini a tempo indeterminato per la copertura di n. 3 posti "Area degli Operatori Esperti" - n. 2 posti "Area degli Istruttori" e n. 5 posti "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione" vari profili professionali.

Il Capo Area 1^ - Affari Generali-Beni Culturali-Politiche Sociali

In esecuzione della propria determinazione n. 162 del 03/02/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per la copertura di n. 3 posti "Area degli Operatori Esperti" - n. 2 posti "Area degli Istruttori" e n. 5 posti "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione" vari profili professionali – Approvazione avviso di selezione e modello di domanda per partecipare;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;
- il vigente Regolamento delle progressioni verticali in deroga;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 24.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026, ed in particolare la sottosezione 3 punto C "Piano dei fabbisogni del personale dipendente" che prevede, fra l'altro, l'effettuazione di progressioni verticali "speciali in deroga" ex art. 13 CCNL 2019/2021, previa approvazione dei criteri con apposito atto regolamentare da parte della Giunta Comunale e di confronto con le Organizzazioni Sindacali;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 165 del 31.12.2024 con cui si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali durante il periodo transitorio ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022;

Considerato che la procedura di che trattasi è disciplinata:

- ✓ dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;
- ✓ dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di G.M. n. 165 del 31.12.2024;

Preso atto che il citato CCNL prevede che le procedure valutative per le progressioni straordinarie tra le Aree (progressioni verticali in deroga) siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1/bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, in fase di

prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);

Preso atto che detta procedura transitoria di progressione verticale:

- dà la possibilità di candidarsi a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purchè in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza;
- utilizza i criteri di valutazione di cui al comma 7, dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021 (esperienza, titolo di studio e competenze professionali) che sono definiti nel dettaglio e nei pesi relativi, attribuibili dalle amministrazioni previo confronto con i sindacati;
- è finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
- deve essere prevista nel Piano Triennale del Fabbisogno del personale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per progressione verticale speciale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Terrasini per la copertura dei seguenti posti:

- n. 3 posti Area degli Operatori Esperti;
- n. 2 posti Area degli Istruttori;
- n. 5 posti Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per i seguenti profili professionali:
 - n. 1 Funzionario Amministrativo,
 - n. 1 Funzionario Tecnico,
 - n. 1 Funzionario Contabile,
 - n. 1 Funzionario di Vigilanza,
 - n. 1 Funzionario Legale.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il passaggio tra le Aree.

Art. 2 – Caratteristiche della procedura di progressione verticale

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali cd "speciali" o "in deroga" (art. 13 commi 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022), approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 165 del 31.12.2024.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a)** assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore a **giorni 10 (dieci)** nel triennio precedente alla data di decorrenza delle progressioni verticali speciali;
- b)** essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa:
 - per l'Area degli Operatori Esperti (ex Ctg. B): inquadramento nell'Area degli Operatori (ex Ctg. A);
 - per l'Area degli Istruttori (ex Ctg. C): inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (ex Ctg. B);

- per l'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex Ctg. D): inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Ctg. C);
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza di titoli di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL, che di seguito si riporta:
 - 1) **per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:**
 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
 - 2) **per la progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:**
 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

oppure

 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - b) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.- 3) **per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:**
 - a) laurea (triennale o magistrale) e abilitazione professionale ove richiesta per il particolare profilo;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

oppure

 - a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - b) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Art. 4 – Elementi di valutazione

- 1) La selezione per la progressione verticale speciale tra le Aree avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore;
- 2) Gli elementi di valutazione sono così suddivisi per Area:
 - **passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:**
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max punti 45/100);
 - b) possesso titoli professionali e di studio (max punti 25/100);
 - c) competenze professionali e formative acquisite (max punti 30/100);
 - **passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:**
 - a) performance ed esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (max punti 40/100);
 - b) possesso titoli di studio (max punti 30/100);
 - c) competenze professionali acquisite (max punti 30/100);
 - **passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione:**
 - a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato (max punti 30/100);
 - b) possesso titoli professionali e di studio (max punti 35/100);
 - c) competenze professionali acquisite (max punti 35/100);
- 3) Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di **massimo 100** punti.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi

1) L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

- **Passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:**

a) esperienza maturata, anche a tempo determinato - Max 45 punti,
Esperienza maturata nell'Area immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione – Max punti 45.

1,5 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato.

Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

b) possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area - Max 25 punti

Diploma di scuola secondaria di primo grado: 8 punti,

Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 15 punti,

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 25 punti.

c) competenze professionali acquisite - Max 30 punti

Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) – Max punti 20.

3 punti dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;

5 punti dal 71 all'80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;

8 punti dall'81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;

20 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance.

Incarichi rivestiti (Responsabili di procedimenti, maneggio valori) nei 2 anni di permanenza nell'Area di provenienza – max 10 punti:

- 5 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire

- **Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori**

1) Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato - Max 40 punti

a) Max 30 punti – Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;

8 punti dal 71 all'80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;

15 punti dall'81% al 90 % del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;

30 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;

b) Max 10 punti - Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

2– Possesso titoli di studio - Max 30 punti

a) assolvimento dell'obbligo scolastico: 10 punti,

b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 30 punti.

(il titolo superiore eventualmente presente assorbe quello inferiore)

3- Competenze professionali acquisite - Max 30 punti

Percorsi formativi max 5 punti: 1 punto per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifiche e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire;

-Patenti di servizio o speciali,

Incarichi rivestiti per almeno 1 anno (specifiche Responsabilità) nei 5 anni di permanenza nell'Area di provenienza – max 25 punti;

-5 punti/anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire.

- **Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione**

1 – Esperienza maturata, anche a tempo determinato - Max 30 punti

Se in possesso di titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

a) 5 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;

b) da 6 a 30 anni di anzianità di servizio punti 1,2 fino ad un massimo di punti 30.

Senza titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:

- a) 10 anni di anzianità (requisito minimo di accesso) punti 0;
- b) da 11 a 30 anni di anzianità di servizio punti 1,5 fino ad un massimo di punti 30.

2- Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area - Max 35 punti

Titolo di studio richiesto per le progressioni speciali:

- a) Diploma di scuola secondaria punti 10,
- b) Laurea triennale punti 15,
- c) Laurea triennale + Magistrale punti 30,
- d) Laurea "vecchio ordinamento" punti 30:

- punti 15 per la laurea magistrale o vecchio ordinamento,
- punti 1 per ogni punto superiore a 95 fino ad un max di 15 punti (il titolo superiore eventualmente presente assorbe quello inferiore)

e) Titolo di studio ulteriore:

- Diploma di Dottorato di Ricerca universitario punti 1,
- Diploma di Master universitario, di durata annuale o biennale, rilasciato da istituto universitario pubblico o legalmente riconosciuto, punti 1 per master fino ad un massimo di punti 4.

3- Competenze professionali acquisite - Max 35 punti

Competenze professionali acquisite nell'Ente:

a) max 5 punti: punti 1 per competenze acquisite attraverso percorsi formativi (corsi di aggiornamento e/o formazione specifici certificati in relazione al profilo professionale da ricoprire);

b) max 30 punti per le competenze acquisite nei contesti lavorativi, così suddivisi:

- incarichi di posizione organizzativa attribuiti con atto formale, punti 5 per ogni anno e/o frazione proporzionalmente pertinenti a profilo da rivestire, fino ad un max di punti 20,
- mansioni superiori, attribuite con atto formale punti 2,
- incarichi per specifiche responsabilità, (Capo servizio, RUP,) punti 3,

c) Abilitazioni professionali attinenti 2 punti,

d) Iscrizioni in Albi professionali 3 punti.

Art. 6 – Colloquio

Il colloquio è motivazionale e attitudinale, è volto solamente ad accertare le competenze acquisite e a comprendere le motivazioni e aspirazioni del candidato, la propensione alla collaborazione e crescita professionale e all'assunzione di maggiore responsabilità e autonomia lavorativa oltre a individuare le attitudini personali e le caratteristiche comportamentali utili al percorso di carriera del profilo da ricoprire.

Il colloquio non dà punteggio ed ha finalità esclusivamente di idoneità o non idoneità.

Art. 7 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Terrasini – Capo Area I – Servizio Risorse Umane – Piazza Falcone – Borsellino, 1 – 90049 Terrasini (PA), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata A.R.;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocolloterrasini@pec.it – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di giorni 20 a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line comunale, nonché sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Terrasini entro e non oltre il 24/02/2025 ore 13,00.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine di scadenza è giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale e saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, pervengano al Comune entro il 10° giorno dalla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante PEC oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio PEC e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Domanda di partecipazione alla selezione interna per titoli, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL - Funzioni Locali - finalizzata alla copertura di n. ___ posti a tempo indeterminato nell'Area indicare l'Area per cui si partecipa - profilo professionale : indicare il profilo per cui si partecipa, riservata ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella prevista dalla selezione ed in servizio presso il Comune di Terrasini ovvero nella Ctg. Indicare la Ctg. di appartenenza del previgente sistema di qualificazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né di tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Capo Area Affari Generali e Risorse Umane.

Art. 8 - Formulazione e approvazione graduatoria

La graduatoria (distinta per ciascuna Area e profilo professionale dei posti messi a selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti.

Formata la graduatoria a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di servizio, il candidato più anziano di età anagrafica.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Capo Area I e, sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Terrasini, nonché sarà inserita nel sito web istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Art. 9 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Funzionario dell'Area Affari Generali.

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.terrasini.pa.it e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Art. 12 - Revoca della progressione

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti, senza alcuna ulteriore pretesa.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Terrasini li, _____

**Il Capo Area 1^ Affari Generali/Beni Culturali/
Politiche Sociali
(Giosuè Maniaci)**