



# COMUNE DI TERRASINI

## Città Metropolitana di Palermo

Area 1 - Affari Generali - Beni Culturali e Politiche Sociali

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1896 del 26/11/2024

---

**Oggetto:** Indizione della procedura di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali al personale all'interno delle Aree a decorrere dal 01.01.2024 – Approvazione avviso di selezione e modello di domanda per partecipare.

Il Responsabile del Procedimento **Sig. Giosuè Maniaci** sottopone al Capo Area la seguente proposta di determinazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi nei in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo *di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno*.

*Attesta, altresì, che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme a legge, statuto e regolamento.*

#### *Relazione*

**Richiamate:**

- la delibera di C.C. n. 2 dell'11.03.2024 di approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026;
- la delibera di C.C. n. 4 del 14.03.2024, di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- la propria determinazione n. 758 del 22.05.2024 con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2024;

**Preso atto** che il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2023 è stato sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente in data 18.12.2023 così come espressamente autorizzato dalla Giunta con propria deliberazione n. 169 del 14.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Visto** il CCDI 2023/2025 parte normativa ed economica anno 2023, sottoscritto definitivamente in data 18.12.2023;

**Visto** il CCDI parte economica anno 2024, sottoscritto definitivamente in data 28.10.2024, giusta deliberazione di Giunta Municipale n. 133 del 08.10.2024;

**Preso atto** del prospetto utilizzo fondo per le risorse decentrate anno 2024, approvato dalla delegazione trattante, per gli istituti contrattuali previsti dal CCNL e che è stata assegnata una quota pari ad € 34.000,00, per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione previsto nel suddetto CCDI 2023/2025, sulla base di specifici criteri analiticamente individuati all'art. 13 del medesimo, sottoscritto in data 18/12/2023;

**Preso atto**, altresì, della deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31.10.2024 avente per oggetto "*Modifica del comma 1, art. 13 del Contratto Decentrato Integrativo approvato con deliberazione di G.M. n. 169 del 14.12.2023*";

**Che** l'Organo di Revisione contabile con verbali n. 18 del 27.05.2024 e n. 36 del 16.09.2024 ha certificato, rispettivamente, la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria sull'accordo anno 2024 ed attestato il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa del personale;

**Dato atto che**, in applicazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, compete allo scrivente indire tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato apposita procedura selettiva;

**Visto** l'art. 14, CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, che disciplina l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree;

**Visto** l'allegato avviso pubblico, elaborato in esecuzione dei criteri di cui all'art. 13 del C.C.D.I- 2023/2025, sottoscritto definitivamente in data 18/12/2023;

**Ritenuto**, pertanto, procedere all'indizione della selezione di che trattasi;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D. Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il Contratto Decentrato Integrativo 2023/2025;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

**Visti** i CCNL vigenti per il comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il bilancio per l'esercizio in corso;

**Vista** la determinazione sindacale n. 6 del 08.03.2023 con cui si attribuiscono al sig. Giosuè Maniaci le funzioni dirigenziali dell'Area 1^ Affari Generali/Beni Culturali/Politiche Sociali;

**Dato atto** che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi a norma dell'art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, da parte del Capo Area;

**Per** le motivazioni di cui in premessa,

## **D E T E R M I N A**

1. **Di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale dell'atto;

2. **Di indire** selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Terrasini, per l'applicazione dell'istituto dei differenziali stipendiali all'interno delle aree di appartenenza, tenendo conto dei criteri dettati dall'art. 13 del C.C.D.I, 2023/2025, sottoscritto in data 18/12/2023;

3. **Di approvare** l'avviso pubblico unico di selezione e il modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto;

4. **Di disporre** che l'avviso con lo schema di domanda sia pubblicato all'albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione trasparenza;

5. **Di disporre** che le domande dovranno pervenire, al protocollo comunale, entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso e schema di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente, nonché all'albo pretorio;

**Di dare atto** che la presente determina è trasmessa:

- All'Area II Bilancio e Finanze
- P.c. al Sig. Sindaco, alla Segreteria Comunale ed al Presidente del C.C.;
- Al Messo Comunale per la pubblicazione all'albo pretorio;

***Il Responsabile del Procedimento***  
***f.to Sig. Giosuè Maniaci***

**IL CAPO AREA**  
**Area 1 - Affari Generali - Beni Culturali e Politiche Sociali**

**Vista** la superiore proposta e ritenutala meritevole di approvazione;

**Considerato** quanto in premessa esposto;

**Visto** l'art. 3 comma 2° del D.L. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni e l'art. 107 del D.L. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

**VERIFICATO** che non sussiste obbligo di astensione per i sottoscritti nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023;

**Visto** e condiviso il contenuto dell'istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

**DETERMINA**

**Di approvare** la proposta sopra riportata avente a oggetto: **Indizione della procedura di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali al personale all'interno delle Aree a decorrere dal 01.01.2024 – Approvazione avviso di selezione e modello di domanda per partecipare.**

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a decorrere dal giorno successivo del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Terrasini lì, 26/11/2024

*Il Capo Area*  
*f.to Sig. Giosuè Maniaci*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

