



# COMUNE DI TERRASINI

Area Metropolitana di Palermo

-----  
AREA 1^ AFFARI GENERALI/BENI CULTURALI / POLITICHE SOCIALI  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Tel. 091-861.92.43

e-mail: [ufficiopersonale@comune.terrasini.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.terrasini.pa.it) pec: [affarigeneraliterrasini@pec.it](mailto:affarigeneraliterrasini@pec.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALE STIPENDIALE CON DECORRENZA DAL 01/01/2024

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione

#### RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione del differenziale stipendiale che si configura come progressione economica all'interno dell'Area, (Progressione Orizzontale) riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Terrasini, appartenenti all'Area degli operatori, operatori esperti, degli istruttori e dei Funzionari ed elevata qualificazione(ex cat. A – B – C - D).

#### 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31 dicembre 2023 e che abbiano maturato alla medesima data del 31 dicembre, un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica in godimento.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Non essere collocati in comando o in aspettativa nel triennio di riferimento.

Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

#### 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Terrasini.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa recante la dicitura <<Domanda per partecipazione a selezione per attribuzione differenziale stipendiale>>;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.terrasini.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.terrasini.pa.it).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Terrasini entro e non oltre il 11/12/2024 ore 13,00.

### 3) CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per i differenziali stipendiali di cui al vigente CCNL ed è pari a :

AREA degli operatori (ex cat. A)	Posti messi a Bando <b>n. 10</b>
----------------------------------	-------------------------------------

AREA degli operatori esperti (ex cat. B)	Posti messi a Bando <b>n. 17</b>
--	-------------------------------------

AREA degli istruttori (ex cat. C)	Posti messi a Bando <b>n. 30</b>
-----------------------------------	-------------------------------------

AREA dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D).	Posti messi a Bando <b>n. 1</b>
--	------------------------------------

### 4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene redatta in base alla media delle schede di valutazione riferite agli anni 2021/2022/2023 che sarà effettuata dal servizio risorse umane..

A parità di punteggio, si applica quanto previsto dall'art. 13 del Contratto decentrato integrativo 2023/2025.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse e posti disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuovi differenziali stipendiali.

### 5) DECORRENZA INQUADRAMENTO DIFFERENZIALE STIPENDIALE

L'inquadramento nella nuova posizione economica, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal **1° gennaio 2024**

### 6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura

selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell' Ufficio Personale.

#### **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Funzionario dell'Area Affari Generali.

#### **8) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.terrasini.pa.it](http://www.comune.terrasini.pa.it) e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

#### **9) NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

TERRASINI, 26/11/2024

II CAPO AREA AFFARI GENERALI  
(Giosuè Maniaci)