



COMUNE DI TERRASINI

Area Metropolitana di Palermo

AREA 1^ - AFFARI GENERALI/BENI CULTURALI/POLITICHE SOCIALI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO EXTRA-DOTAZIONE ORGANICA DI FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA.

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Delibera G.M. n. 81 del 19.10.2016 e s.m.i., e in ultimo modificata con delibera G.M. n 165 del 06.12.2023;

Vista la deliberazione di G.M. n. 49 del 24.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;

Evidenziato che, con la superiore deliberazione è stato stabilito di espletare una procedura ex art. 110 comma 2 del Tuel, per la copertura di un Funzionario Tecnico Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

Visto il Decreto legge 30 aprile 2022, n.36 coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n.79 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*";

Visto il Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2024-2026 approvato con delibera di G.M. n. 49/2024;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 80 del 30.09.2004;

Che il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs.n.165/2001.

Vista la Determina Dirigenziale n. 1197 del 30/07/2024 dell' Area Affari Generali e Risorse Umane che approva la presente selezione pubblica;

COMUNICA

Che in attuazione della Programmazione triennale del fabbisogno 2024/2026 è intendimento di questa Amministrazione costituire un rapporto di lavoro con un Funzionario Tecnico ai sensi dell'art.110, comma 2 del D. Lgs 267/2000, nel rispetto dei requisiti e delle procedure di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera GM n. 80 del 30/09/2024;

A tal fine

RENDE NOTO

Art.1 - Oggetto

E' indetta specifica selezione pubblica, finalizzata all'assunzione di un Funzionario Tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs.n.267/2000 e s.m.i. (struttura fuori dotazione organica) per l'implementazione dell'ufficio di piano (PUG).

In particolare, la selezione pubblica è finalizzata al conferimento dell'incarico di Funzionario Tecnico da assegnare all'Area V Pianificazione del Territorio/Suap/Edilizia Privata.

Art. 2 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà biennale e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco in carica. Il contratto potrà essere risolto prima della scadenza secondo quanto previsto dalle norme di legge e contrattuali in materia.

Art.3 - Requisiti per l'ammissione

Il presente avviso è rivolto a soggetti che dovranno essere in possesso di tutti i seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione, come di seguito specificati:

(A) Requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
- avere età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento in quiescenza;
- godere del diritto di elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- possedere l'idoneità psico-fisica in relazione al conferimento dell'incarico di Funzionario messo a selezione. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica il soggetto che sarà individuato per il conferimento dell'incarico di Funzionario di cui trattasi, i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

(B) Requisiti culturali:

Lauree vecchio ordinamento: in Ingegneria civile - Ingegneria Edile - Ingegneria Edile/Architettura - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio o in Architettura o equipollenti;

Lauree specialistiche: Ingegneria Civile 28/S e 4/S - Architettura e Ingegneria edile 38/S – Architettura del Paesaggio 3/S o equipollenti;

Lauree Magistrali: LM-3 Architettura del paesaggio – LM_4 Architettura e ingegneria edile/architettura – LM-23 Ingegneria civile – LM-24 Ingegneria dei sistemi edili – LM 26 Ingegneria della sicurezza – LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e per il Territorio o equipollenti;

(C) Requisiti professionali: abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione al relativo l'albo professionale;

(D) Requisiti relativi all'esperienza che rientri in uno dei seguenti punti:

- 1) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- 2) soggetti in possesso della qualifica di Funzionario in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- 3) coloro che hanno ricoperto incarichi di Funzionario o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, o incarichi in posizioni lavorative analoghe al posto da ricoprire, purché muniti di diploma di laurea di cui al precedente punto B);
- 4) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al precedente punto (B);

I requisiti di cui alle lettere A), B), C) e D) del presente articolo devono essere posseduti cumulativamente. La mancanza di uno di tutti requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D. Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

Art. 4 - Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata secondo la procedura comparativa e della normativa vigente che di seguito vengono riportati.

In particolare, il soggetto con il quale stipulare i contratti a tempo determinato oggetto della presente selezione sarà individuato con provvedimento sindacale, previa valutazione del curriculum finalizzata ad un giudizio di idoneità.

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale coloro che avranno conseguito, nell'esame del curriculum, una valutazione minima di 70/100.

Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta da due Funzionari dell'Ente e dal Segretario Generale che la presiede.

La Commissione esaminatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione Comunale. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del Settore AA.GG. e R.U..

Lo svolgimento delle funzioni di segretario della Commissione costituisce adempimento di obblighi di servizio e non dà titolo a compensi aggiuntivi, così pure per il Presidente e per i componenti della Commissione in quanto scelti fra i Funzionari di questa Amministrazione;

La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e la partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare la Commissione perviene all'espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale;

Art. 5 - Procedura comparativa

Ai sensi della normativa vigente, gli elementi di valutazione dei quali la Commissione terrà conto al fine di appurare se i candidati siano idonei allo svolgimento dell'incarico, sono i seguenti:

- Titoli culturali e professionali;
- Attitudini e capacità professionali;
- Anzianità di servizio;
- Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- Risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza, con riferimento ad incarichi di Funzionario svolti senza demerito, conferiti dall'Organo preposto con atto formale e/o a incarichi di Elevata Qualificazione negli Enti Locali o analoghi negli altri compatti contrattuali pubblici.

Art. 6 - Valutazione del curriculum

Per la valutazione del curriculum professionale dei candidati la Commissione esaminatrice dispone di **max punti 100**. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla medesima Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum da allegare all'istanza, e ritenute significative, per analogia o connessione, all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico di "Funzionario Tecnico per l'implementazione dell'ufficio di piano (PUG).

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – altro titolo di studio – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca) in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale sopra indicata ai fini dell'espletamento dell'incarico di Funzionario Tecnico. Il punteggio massimo attribuibile a tale fattispecie è di punti 40, così distinto:

- titolo di studio richiesto (Laurea) punti 10;
- per ogni punto superiore a 90: punti 1;
- per la lode: punti 2;
- per altro titolo di studio equivalente: punti 2;
- per master/specializzazioni/dottorato: punti 2 fino ad un max di punti 4;
- per abilitazioni professionali: punti 2 per un max di punti 2;
- delle concrete esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni, in enti e in strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i, ovvero in enti od organismi internazionali, con incarico di funzioni dirigenziali e/o con incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa CCNL FP) o analoghi incarichi in altri compatti della pubblica amministrazione. Il punteggio fino ad un massimo di punti **max 40** verrà attribuito al candidato come di seguito riportato:

- per incarico Funzionario Tecnico in area tecnica: punti 0,60 per ogni mese;
- per incarico Funzionario in altre aree: punti 0,30 per ogni mese;
- dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici con la relativa valutazione – punteggio max punti 20, che verrà attribuito come di seguito riportato:
 - max punti 20 per risultati conseguiti positivamente durante l'incarico di Elevata Qualificazione in area tecnica (ex Posizione organizzativa CCNL FP) o analoghi incarichi in altri compatti della pubblica amministrazione (valutazione minima 60/100 – le valutazioni

espresso con punteggi differenti saranno riproporzionate): punti 1 per ogni anno.

Per la valutazione dei risultati di cui al punto 3) il candidato dovrà dichiarare nel curriculum Vitae la valutazione conseguita positivamente con l'indicazione dell'Ente e la funzione svolta.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Nel curriculum i candidati dovranno altresì dichiarare la conoscenza della lingua inglese e la idonea competenza nell'uso degli applicativi office-automation più diffusi (in particolare fogli di testo, Fogli di calcolo, autocad etc.).

La valutazione operata dalla commissione in esito alla presentazione delle istanze dei candidati è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. I candidati saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico di Funzionario qualora abbiano raggiunto nella valutazione nel curriculum almeno punti 70/100.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, individuati i soggetti titolati all'espletamento dell'incarico, procederà a formulare un elenco degli idonei da sottoporre al Sindaco, unitamente ai curriculum dei medesimi candidati, ai fini della individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di Funzionario. Il soggetto da incaricare, ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi del CCNL - Funzioni Locali - Triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022 e per il contestuale conferimento dell'incarico di Funzionario, sarà individuato dal Sindaco con propria determinazione, previa colloquio con i candidati idonei e previa verifica della insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità e del possesso di tutti i requisiti per contrarre con l'amministrazione pubblica. Il relativo contratto individuale di lavoro sarà stipulato con il Funzionario del Settore Personale.

Art. 7 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Funzioni Locali - Triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022 ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione e di risultato così come previsto dall'art. 17 del vigente CCNL triennio 2019-2021 in applicazione di cui alla deliberazione della GM n.122/2020.
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 8 - Modalità di presentazione istanze

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate dal curriculum-vitae, dovranno essere perentoriamente trasmesse al Comune di Terrasini – Funzionario dell'Area I Affari Generali e Risorse Umane, Piazza Falcone e Borsellino n.3 – 90049 TERRASINI (PA), entro e non oltre il termine di **15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line, sul sito del Comune di Terrasini www.comune.terrasini.pa.it nella sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso- e contestualmente sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet: inpa.gov.it/#bandi-avvisi e precisamente entro il 16/08/2024 ore 13,00 con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Terrasini – Ufficio Protocollo, Piazza Falcone e Borsellino n. 3 – 90049 TERRASINI (PA) - negli orari di ufficio;
- trasmessa mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla Casella PEC istituzionale del Comune di Terrasini – protocolloterrasini@pec.it – con file p7m oppure con file

pdf con firma olografa e con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità oltre al curriculum-vitae richiesto. Sono ammesse domande provenienti **SOLO** da caselle di posta certificata intestate allo stesso mittente che richiede di partecipare alla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena esclusione dalla procedura della stessa. La busta contenente la documentazione deve riportare il nominativo e l'indirizzo del partecipante e la dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Funzionario Tecnico a tempo pieno e determinato".

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10.00 da effettuare tramite bonifico bancario sul conto bancario di Tesoreria Comunale Banca BPER IBAN IT 80 N 0538743213000047554162 intestato al COMUNE DI TERRASINI con la causale "Tassa di concorso incarico Funzionario Tecnico"

Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile.

Il Comune di Terrasini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, o comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità. Il curriculum vitae reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR n 445/2000) deve contenere quanto indicato nel precedente art. 6 relativamente ai titoli valutabili ai sensi del presente avviso. La dichiarazione sul possesso dei titoli deve contenere gli elementi essenziali per la valutazione degli stessi, ed in caso contrario non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni formulate nell'istanza di partecipazione e nel curriculum vitae in merito al possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli da valutare di cui ai precedenti articoli, devono essere rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. nn.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000), con allegato il documento di riconoscimento per tutti i concorrenti ai sensi di legge, e esimono gli stessi dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere al candidato la trasmissione degli originali dei documenti auto-dichiarati dall'interessato, qualora non sia possibile una verifica d'ufficio ai sensi di legge, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare, nel caso di un notevole numero dei candidati, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti per la partecipazione alla selezione, fermo restando che per il soggetto a cui sarà conferito l'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso si procederà alla verifica di tutte le dichiarazioni rese dallo stesso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione dalle clausole indicate nel presente di selezione ivi comprese quelle Regolamentari e di legge.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno, altresì, essere allegati:

- la fotocopia fronte-retro in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di € 10,00, (art. 23 della L. 24.11.2000 n. 340) non rimborsabile. Il versamento dovrà essere intestato al Comune di Terrasini -Tesoreria comunale con la causale "*Tassa di concorso incarico Funzionario tecnico*", da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato a Comune di Terrasini servizio Tesoreria Comunale Banca BPER IBAN IT 80 N 0538743213000047554162;
- Curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000);

Art. 9 – Casi di esclusione

Nel caso della mancanza nell'istanza di partecipazione di uno degli elementi sotto riportati il candidato sarà escluso dalla selezione.

Casi di esclusione:

- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- l'omissione completa delle generalità del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza o il difetto dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'art.3 del presente avviso;
- l'invio della domanda per via telematica con sistemi diversi da quelli indicati all'art.8 del presente avviso.

Art. 10 - Disposizioni finali e diritto all'informazione

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per le procedure selettive i ai sensi dell'art 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ogni altra norma di legge vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui al D.Lgs.n.196/2003 modificato dal Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Avviso è visionabile presso: l'Ufficio Risorse Umane del Comune sito in Piazza Falcone e Borsellino n. 3 - 90049 Terrasini (PA), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Terrasini all'indirizzo: www.comune.terrasini.pa.it. - nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi, nonché sul sito www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi - L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Area Affari Generali e Risorse Umane del Comune di Terrasini, sig.ra Giuseppa Vitale, Responsabile del procedimento (tel. 091/8619243) secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Informativa ai sensi e per gli effetti del D.LGS.196/2003 come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Gentile Sig./ Sig.ra, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Terrasini.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI TERRASINI, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Terrasini Piazza Falcone e Borsellino n. 3 tel. 091/8619243 e-mail:protocollo.generale@comune.terrasini.pa.it- Pec: protocollo.terrasini@pec.it

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito: www.comune.terrasini.pa.it;

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Terrasini esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.