



COMUNE DI TERRASINI

Città Metropolitana di Palermo

**Area 1^ Affari Generali – Beni Culturali e Politiche Sociali
Servizi culturali e scolastici**

AVVISO PUBBLICO ATTIVITA' SOCIOEDUCATIVE 2024 ASSEGNAZIONE VOUCHER

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

1. Al fine di venire incontro ai bisogni delle famiglie e offrire ai minori di età compresa tra 3 e 17 anni un luogo protetto di educazione e socializzazione, nonché per prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale, il Comune di Terrasini intende realizzare fino al dicembre 2024 attività socio educative. Le risorse economiche finalizzate allo scopo saranno erogate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia che verranno utilizzate per il 50% circa per la realizzazione di un parco giochi a servizio dei centri con finalità socioeducative e per la rimanente parte per lo svolgimento di attività progettuali di carattere ludico-educativo e ricreative. Il Comune di Terrasini risulta in atto nell'elenco provvisorio dei beneficiari con una somma assegnata di € 16.201,85. L'Amministrazione si riserva di destinare ai voucher eventuali economie derivanti dalla spesa per la realizzazione del parco giochi.
2. In considerazione che questo Ente non è in possesso di professionalità tali da garantire la realizzazione dei centri con finalità socio educative, i progetti sono realizzati in collaborazione con associazioni a seguito di appositi protocolli di co-progettazione.
3. In esito all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute, sono stati accreditati all'espletamento delle attività in questione i seguenti enti gestori:
 - A.S.D. "R. Lo Piccolo", attività previste: accesso allo sport, avviamento alla disciplina del calcio maschile/femminile;
 - A.S.D. "G.S. Pallavolo Terrasini", attività previste: sviluppo attività motorie e avviamento alla disciplina della pallavolo sia maschile che femminile.
4. per la partecipazione alle attività in questione, secondo le modalità descritte di seguito, le famiglie dei minori interessati possono avanzare richiesta per l'assegnazione di un contributo economico (voucher) dal valore di € 120,00, elevato a € 150,00 nell'ipotesi di minore con disabilità certificata non cumulabile con incentivi (bonus) aventi analoghe finalità;
5. il voucher non può essere monetizzabile in alcun modo da parte delle famiglie dei minori che, all'atto della presentazione delle istanze, delegano all'incasso l'ente gestore prescelto.

Per quanto non espressamente detto in questa sede, si rimanda all'Avviso pubblico allegato alla determinazione n. n. 1177 del 29/07/2024.

ART. 2 SELEZIONE ED EROGAZIONE DEL VOUCHER

1. In base alle risorse economiche disponibili, pari al 50 % del finanziamento atteso, è necessario procedere a graduatoria delle istanze sulla base dei parametri stabiliti di seguito descritti:

Isee	punti
€ 10.000	9
€ 10.000,01- € 20.000,00	6
€ 20.000,01- € 30.000,00	3
Figli numero	punti
oltre 2	9
fino a 2	6
fino a 1	3
Genitori lavoratori	punti
ambedue	9
uno	6
nessuno	3
Minore fruitore legge 104/92	5

1. Saranno ritenute ammissibili le istanze fino alla concorrenza massima della somma stabilita pari a circa € 8.100,00. Il Comune si riserva di destinare al suindicato importo eventuali economie derivanti dalla spesa per la realizzazione di un parco giochi a servizio delle attività socioeducative.
2. Sono esclusi i minori appartenenti a famiglie con situazione reddituale desumibile da Isee superiore a € 30.000,01. Non si pone, invece, alcun limite di reddito per ragazzi/e con disabilità certificata.

ART. 3 PARTECIPAZIONE

1. Le famiglie dei minori interessati ad aderire alle attività socioeducative di uno degli enti gestori autorizzati potranno fare richiesta, **entro il 7 settembre 2024**, presentando l'istanza per l'assegnazione del voucher tramite il modulo allegato al presente avviso.
2. La richiesta può essere presentata *brevi manu* all'Ufficio del Protocollo generale, Piazza Falcone-Borsellino n. 1 oppure, specificando nell'oggetto: Attività socioeducative 2024. Istanza voucher oppure può pervenire ai seguenti indirizzi di posta elettronica: protocollo.generale@comune.terrasini.pa.it- protocolloterrasini@pec.it

ART.4 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile unico del presente procedimento è il Capo Area I Giosuè Maniaci. Delegato per informazioni e per la gestione del procedimento, in assenza del Capo Area I, è il Responsabile dei servizi culturali e scolastici, Riccardo Salvia. Contatti: Tel. 0918619731/0918619248.
Email:g.maniaci@comune.terrasini.pa.it/r.salvia@comune.terrasini.pa.it-
Pec:beniculturaliterrasini@pec.it