



COMUNE DI TERRASINI

Città Metropolitana di Palermo

**Area 1^ Affari Generali – Beni Culturali e Politiche Sociali
Servizi culturali e scolastici**

**AVVISO PUBBLICO ATTIVITA' SOCIOEDUCATIVE 2024
SELEZIONE ENTI GESTORI E MINORI**

Sommario

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'	2
ART. 2 – DEFINIZIONE DI CENTRO SOCIOEDUCATIVO	2
ART. 3 REQUISITI DEI CENTRI SOCIOEDUCATIVI	3
SPAZI UTILIZZATI	3
PERSONALE E COLLABORATORI	3
DURATA	4
COPERTURA ASSICURATIVA	4
ART. 4 ENTI GESTORI: REQUISITI, PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' E SELEZIONE	4
REQUISITI	4
PARTECIPAZIONE	4
SELEZIONE	5
ART. 5 SOGGETTI DESTINATARI, VOUCHER, PRESENTAZIONE E SELEZIONE	6
SOGGETTI DESTINATARI	6
VOUCHER	6
PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE	6
SELEZIONE	6
ART.6 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E CONTROLLI	7
EROGAZIONE	7
CONTROLLI	7
ART. 7 PUBBLICITA'	7
ART. 8 INFORMATIVA PRIVACY	7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7
IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO	8
FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	8
MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	8
DIRITTI DELL'INTERESSATO	8
Art. 9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	8

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

1. Al fine di venire incontro ai bisogni delle famiglie e offrire ai minori di età compresa tra 3 e 17 anni un luogo protetto di educazione e socializzazione, nonché per prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale, il Comune di Terrasini intende realizzare fino al dicembre 2024 attività socio educative. Le risorse economiche finalizzate allo scopo saranno erogate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia che verranno utilizzate per il 50% circa per la realizzazione di un parco giochi a servizio dei centri con finalità socioeducative e per la rimanente parte per lo svolgimento di attività progettuali di carattere ludico-educativo e ricreative. Il Comune di Terrasini risulta in atto nell'elenco provvisorio dei beneficiari con una somma assegnata di € 16.201,85. L'Amministrazione si riserva di destinare ai voucher eventuali economie derivanti dalla realizzazione del parco giochi.
2. In considerazione che questo Ente non è in possesso di professionalità tali da garantire la realizzazione dei centri con finalità socio educative, i progetti sono realizzati in collaborazione con soggetti privati a seguito di appositi protocolli di co-progettazione.
3. La partecipazione dei minori alle attività è totalmente gratuita ed è assicurata mediante l'assegnazione di un contributo economico (di seguito voucher) dal valore di € 120,00, elevato a € 150,00 nell'ipotesi di disabilità certificata.
4. Secondo modalità e tempi di seguito precisati, il fine del presente avviso è acquisire:
 - a) le manifestazioni di interesse da parte di associazioni, scuole paritarie per l'infanzia di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, enti ecclesiastici (di seguito detti "enti gestori"), operanti nel territorio di Terrasini da almeno n. 2 anni.
 - b) le istanze delle famiglie che intendono richiedere il voucher da utilizzare presso il centro estivo prescelto.
5. Essendo l'erogazione del voucher condizionata all'effettiva entità delle somme assegnate dal Dipartimento per le Politiche della famiglia, è stilata una graduatoria dei richiedenti sulla base delle somme disponibili fino ad esaurimento delle stesse.
6. La partecipazione alle attività socio educative disciplinate da questo avviso non è cumulabile con incentivi (bonus) aventi analoghe finalità.
7. Si precisa che, essendo questo Ente in attesa dell'effettivo trasferimento delle somme, il presente avviso è esclusivamente finalizzato ad acquisire le manifestazioni d'interesse da parte degli enti privati e successivamente da parte delle famiglie. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 2 – DEFINIZIONE DI CENTRO SOCIOEDUCATIVO

1. IL Centro socio educativo svolge attività educative, sportive, ludiche e laboratoriali durante l'intera giornata o parte di essa nel territorio di Terrasini per minimo n. 8 settimane da effettuarsi, in modo anche non continuativo, entro il mese di dicembre 2024. Il numero complessivo delle settimane è frazionabile per cause imprevedibili e/o motivate.
2. Le attività hanno luogo nel periodo extrascolastico, sono diurne e ad essa partecipano uno o più gruppi di minori di età compresa fra i 3 e i 17 anni che svolgono le attività previste dal progetto organizzativo distinti in gruppi omogenei per le seguenti fasce di età: da 3 a 5 anni, da 6 a 11 anni, da 12 a 17 anni.
3. La partecipazione dei minori è totalmente gratuita e le famiglie dei partecipanti non corrispondono alcuna forma di denaro all'ente gestore per le attività in esso svolte.
4. I Centri sono rivolti esclusivamente a minori residenti nel Comune di Terrasini.

ART. 3 REQUISITI DEI CENTRI SOCIOEDUCATIVI SPAZI UTILIZZATI

Locali al chiuso. Valgono per i locali al chiuso i requisiti strutturali posseduti dalle scuole e da altre strutture extrascolastiche (es. palestre e impianti sportivi) che le rendano idonee ad ospitare collettività di minori.

Spazi all'aperto. Le aree devono essere delimitate e deve essere assicurata la sorveglianza al fine di evitare l'ingresso e l'allontanamento non autorizzato.

1. Gli spazi comunali sia all'aperto che al chiuso, sede delle attività, possono essere concessi all'ente gestore per lo svolgimento delle attività. L'ente gestore, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, deve essere in possesso dell'autorizzazione all'utilizzo.
2. Le strutture private devono essere nella disponibilità dell'ente gestore al momento della presentazione della manifestazione d'interesse attraverso idoneo titolo (es. locazione, proprietà o altro titolo giuridicamente valido).
3. In ogni caso, gli spazi utilizzati devono rispondere alle vigenti normative in materia di igiene, sanità e sicurezza.
4. Sono ammesse le attività sul territorio (es. gite) con apposito servizio di vigilanza e accompagnamento dei minori, previa comunicazione all'Area I, Ufficio dei servizi culturali e scolastici, e al Comando di P.M.

PERSONALE E COLLABORATORI

1. Il personale impiegato nei centri è distinto in:
 - a. animatori/educatori/istruttori per i quali è richiesto un titolo di studio specifico;
 - b. volontari per i quali non è previsto un titolo di studio specifico, ma che non si sostituiscono ai precedenti nel servizio.
2. Il referente presso gli Uffici comunali del centro è il rappresentante legale dell'ente gestore o suo delegato.
3. Il personale impegnato nelle funzioni di animatore/istruttore/educatore deve possedere un titolo di studio riferito a un percorso formativo adeguato alla tipologia di attività, all'età dei fruitori del servizio e ai loro bisogni come di seguito indicato:
 - a. minori fino a 5 anni: diploma di assistente per comunità infantile, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di puericultrice, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di qualifica di assistente per l'infanzia, laurea in scienze della formazione;
 - b. minori da 6 a 11 anni: maturità magistrale, scuola magistrale, diploma di maturità ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di servizio sociale, diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, laurea in scienze della formazione;
 - c. minori da 12 a 17 anni: diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali, diploma di laurea ad indirizzo socio-psicopedagogico, diploma di laurea magistrale, laurea in scienze della formazione.
 - d. Il personale impiegato come istruttore nei centri estivi che svolgono attività sportive deve essere in possesso di diploma di laurea in Scienze Motorie o Isef oppure di uno dei titoli previsti dalla legge del 27 dicembre 2017 n. 20 per i tecnici sportivi;
 - e. Il personale impegnato con minori diversamente abili deve essere in possesso di specifico titolo richiesto per il caso e di accertata professionalità.
4. Potranno essere considerati validi titoli di studio e/o qualifiche equipollenti.
5. L'Ente gestore che stipula regolare contratto di lavoro con il personale impegnato nei centri, s'impegna a retribuirlo nelle forme previste dal Contratto nazionale di lavoro di settore e a

~~richiedere il certificato penale antipedofilia previsto per coloro che abbiano contatti diretti e regolari con minori ai sensi dal D.lgs. 39/2014.~~

6. In considerazione del grado di autonomia di bambini e adolescenti, è prevista la costituzione di gruppi ristretti nei quali il rapporto numerico medio tra educatore è il seguente:

- a. da 3 a 5 anni 1:7;
- b. da 6 a 11 anni 1:10;
- c. da 12 a 17 1:15.

7. Nel caso di presenza di minori con disabilità certificata, il rapporto minimo ammesso (educatore: minore) è di 1:3 e per i minori con grave disabilità certificata il rapporto sarà di 1:1, oltre ad altro personale da assegnare secondo le specifiche esigenze del minore.

DURATA

Non sono ritenute ammissibili ipotesi progettuali che prevedano:

1. una durata delle attività inferiore a n. 5 giorni settimanali;
2. un numero di ore giornaliere inferiore a n.4;
3. un numero di settimane di attività inferiore a n. 8.

COPERTURA ASSICURATIVA

All'atto di avvio delle attività e per tutta la durata di svolgimento del centro estivo, l'ente gestore stipula idonea copertura assicurativa, la mancanza della quale comporta la sospensione o la revoca della procedura di accreditamento.

ART. 4 ENTI GESTORI: REQUISITI, PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' E SELEZIONE

REQUISITI

1. Associazioni, cooperative sociali e organizzazioni senza scopo di lucro, scuole paritarie per l'infanzia di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, enti ecclesiastici attivamente operanti nel territorio di Terrasini in ambito educativo, sportivo e ricreativo da almeno n. 2 anni che:
 - a. non incorrano nelle cause di esclusione indicate dall'art. 94 del D. lgs. n. 36/2023;
 - b. siano, alla data di presentazione della manifestazione d'interesse, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ove previsto, e non siano in posizione debitoria nei confronti del Comune di Terrasini;
2. I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti di moralità di cui all'art. 38 del Codice dei contratti ai sensi dell'interpretazione delle Linee guida Anac (Delibera n.32/2016);

PARTECIPAZIONE

1. Gli enti gestori, **entro il 7 agosto 2024**, fanno pervenire al Comune di Terrasini la manifestazione d'interesse a partecipare corredata dalla documentazione di seguito indicata compilata in ogni sua parte indispensabile perché il Comune di Terrasini valuti la capacità organizzativa dell'ente.
2. La documentazione è formata da:
 - a) la manifestazione d'interesse (allegato "A");
 - b) il progetto educativo-organizzativo (allegato "B");
 - c) copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale;
 - d) copia dello Statuto e/o atto costitutivo dell'ente gestore;
 - e) titolo di disponibilità della struttura da utilizzare per le attività socio educative;
3. Il progetto educativo-organizzativo deve specificare:
 - a. le caratteristiche del centro indicando le finalità che intende perseguire;
 - b. gli ambienti e gli spazi utilizzati;
 - c. il personale impiegato con specifico riferimento ai titoli posseduti, le modalità di accoglienza verso i minori diversamente abili;

3. La documentazione deve pervenire all'Ufficio del protocollo generale via posta elettronica: protocollo.generale@comune.terrasini.pa.it/protocolloterrasini@pec.it oppure *brevi manu* secondo una delle seguenti modalità:
- in busta chiusa recante la dicitura “Centri socio educativi anno 2024 - Manifestazione di interesse”;
 - via posta elettronica recante l’oggetto “Centri socio educativi anno 2024 - Manifestazione di interesse”.
4. Si precisa che gli enti gestori accreditati sono tenuti a trasmettere copia del progetto approvato all'autorità sanitaria locale ed a comunicare, a norma di legge, le date di inizio e fine attività al Capo Area 1, Ufficio servizi culturali e scolastici, e al Suap.

SELEZIONE

- Il Capo Area I nomina una Commissione, formata da dipendenti comunali, con il compito di esaminare le proposte progettuali pervenute con la manifestazione d’interesse e verificare la coerenza della proposta progettuale e organizzativa. Con successivo atto, il Responsabile dell’Area organizzativa approva l’elenco degli enti gestori accreditati.
- È ritenuto accreditato l’ente gestore che, in regola con i requisiti di carattere generale, ottiene una valutazione non inferiore a 70/100 secondo i seguenti parametri:

Settimane n.	punti
fino a 8	40
oltre 8	50
Minori accolti Legge 104/92	punti
fino a 3	30
da 3 a 7	40
oltre 7	50

- Si precisa che i parametri sopra indicati sono da intendere come capacità tecnico-professionale dell’ente oggetto di valutazione in sede di presentazione della manifestazione d’interesse. Il numero di minori effettivamente assegnato all’ente gestore accreditato sarà quello derivante dalla scelta operata dalle famiglie dei minori.
- L’accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporta l’esclusione dall’elenco redatto ai sensi del presente avviso e l’interruzione immediata della collaborazione avviata, oltre l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

ART. 5 SOGGETTI DESTINATARI, VOUCHER, PRESENTAZIONE E SELEZIONE

SOGGETTI DESTINATARI

1. Sono soggetti destinatari delle attività socio educative i minori di età compresa tra i 3 e il 17 anni residenti nel Comune di Terrasini.

VOUCHER

1. Il voucher corrisponde ad un importo di € 120,00 a minore, elevato a € 150,00 in caso di disabilità certificata, e dà diritto alla frequenza gratuita delle attività presso il centro prescelto al momento della presentazione delle istanze;
2. Il voucher non può essere monetizzabile in alcun modo da parte delle famiglie dei minori che, all’atto della presentazione delle istanze, delegano all’incasso l’ente gestore prescelto.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Il Comune di Terrasini rende noto con comunicazione all’Albo pretorio e sulla home page del sito istituzionale l’elenco degli enti gestori accreditati ed entro n. 10 giorni i genitori/tutori dei minori fanno pervenire all’Ufficio del protocollo generale istanza di partecipazione (Allegato C), indicando l’ente prescelto. Le famiglie utilizzano esclusivamente l’apposita modulistica che potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica all’indirizzo: protocollo.generale@comune.terrasini.pa.it/ protocolloterrasini@pec.it oppure *brevi manu*.
2. I genitori/tutori dei minori, in caso di presenza di eventuali problemi di salute del minore, devono presentare opportuna documentazione in particolare in merito a: disabilità certificata, - allergie/intolleranze alimentari (ai fini di eventuale dieta appropriata).

SELEZIONE

1. L’Ufficio dei servizi culturali e scolastici predispose apposito elenco delle istanze secondo i criteri di seguito indicati. Con successivo atto, il Capo Area I approva la graduatoria delle domande per l’assegnazione “a sportello” dei voucher fino alla concorrenza della somma destinata a questa finalità.
2. La graduatoria è redatta secondi i seguenti criteri:

Isee	punti
€ 10.000	9
€ 10.000,01- € 20.000,00	6
€ 20.000,01- € 30.000,00	3
Figli numero	punti
oltre 2	9
fino a 2	6
fino a 1	3
Genitori lavoratori	punti
ambedue	9
uno	6
nessuno	3
Minore fruitore legge 104/92	5

3. Sono esclusi i minori appartenenti a famiglie con situazione reddituale desumibile da Isee superiore a € 30.000,01. Non si pone, invece, alcun limite di reddito per ragazzi/e con disabilità certificata

4. ~~L'Ufficio competente assegna e comunica all'ente gestore accreditato i nominativi dei~~ minori fino alla concorrenza del numero massimo autorizzato in fase di approvazione della proposta progettuale e organizzativa.

ART.6 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E CONTROLLI

EROGAZIONE

1. Il voucher è corrisposto all'ente gestore, a seguito di delega all'incasso da parte della famiglia del minore.
2. L'erogazione dei contributi economici avviene solo a conclusione delle attività e per i minori che hanno partecipato in misura non inferiore al 75 % alle attività del centro, come desumibile dal registro delle presenze.
3. I contributi, in ogni caso, non potranno superare le somme concesse all'Ente locale dal DIPOFAM, non essendo prevista alcuna forma di compartecipazione del Comune, e nella misura che questo Ente ha stabilito all'art. 1 del presente avviso.
4. Si precisa che gli enti gestori non possono chiedere alle famiglie dei minori e al Comune di Terrasini ulteriori rimborso per le spese effettuate, ritendendosi il voucher onnicomprensivo di ogni spesa.
5. Ai fini delle verifiche finali, gli enti gestori devono presentare una relazione conclusiva, il registro delle presenze dei minori frequentanti i centri firmati dal rappresentante legale e dal genitore/tutore.
6. Nell'ipotesi di interruzione delle attività per cause impreviste e motivate, è erogato un voucher parametrato al numero di settimane di attività, fatta salva ogni iniziativa di natura penale e civile che il Comune si riserva d'intraprendere.

CONTROLLI

1. Gli Uffici effettuano opportune verifiche finalizzate sia alla corretta gestione del centro socio educativo nell'interesse dei minori che in merito al corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. I controlli sono così distinti:
 - a. **In itinere.** Gli Uffici possono avviare ispezioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in fase progettuale che in merito alla corretta esecuzione delle attività. A tal fine, quotidianamente, entro il termine delle attività, il Responsabile del centro o suo delegato fa pervenire all'Ufficio competente comunicazione, a mezzo posta elettronica presenze e il personale impegnato, indicando la costituzione dei gruppi di minori. In tal senso, utilizza la modulistica sulla costituzione die gruppo di cui all'allegato "B" progetto organizzativo. Escluse situazioni di forza maggiore documentabili, mancate comunicazioni superiori a n. 5 sono considerate motivo di revoca delle autorizzazioni alla conduzione del centro estivo.
 - b. **Conclusivi.** Ai fini della quantificazione ed erogazione del contributo vale il giudizio e la valutazione che la Commissione esprime sulla relazione conclusiva del progetto e la documentazione richiesta.
3. Per le ispezioni gli Uffici si avvalgono del Corpo di Polizia municipale.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente Avviso e gli allegati vengono pubblicati all'Albo pretorio online del Comune di Terrasini e nella sezione avvisi importanti del sito istituzionale del Comune, per 30 giorni consecutivi (visibili anche dall'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" e "Sovvenzioni e contributi" e diffuso dall'Ufficio Stampa attraverso i media.

ART. 8 INFORMATIVA PRIVACY

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento (EU) 679/2016 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito il "Regolamento"),

~~contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone. La presente informativa ne recepisce le previsioni.~~

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali che la riguardano è il Comune di Terrasini, con sede in Terrasini (PA), in piazza Falcone e Borsellino n. 1, in persona del Sindaco pro tempore (di seguito il "Titolare") – PEC: protocolloterrasini@pec.it– Tel. 0918619262.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali che la riguardano vengono trattati da parte degli incaricati del Comune di Terrasini nel rispetto delle previsioni di legge, esclusivamente per fini istituzionali e per acquisire e valutare le manifestazioni di interesse da parte degli enti gestori per l'ottenimento dei fondi che saranno assegnati, ai sensi dell'art. 63 del Decreto-Legge 25 maggio 2021, n. 73, per l'apertura e il funzionamento di attività ludico ricreative-centri estivi da avviare ai sensi dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 21/05/2021, nonché per le correlate attività (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la predisposizione di un relazione a consuntivo dell'attività svolta, corredata dai giustificativi fiscali delle spese sostenute, dai registri delle presenze e di quanto altro utile all'accertamento dell'effettività e coerenza delle dichiarazioni rese).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati personali sono conservati, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge e comunque non oltre il periodo temporale di 10 anni a decorrere dalla loro acquisizione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Potrà esercitare nei confronti del Titolare i seguenti diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento:

- il diritto di accesso, che le consente di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei suoi dati personali e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
- il diritto di rettifica, che le consente di ottenere dal Titolare la rettifica e/o l'integrazione dei suoi dati personali che risultino inesatti e/o incompleti;
- il diritto alla cancellazione, che le consente, in specifici casi previsti dall'art. 17 del Regolamento, di ottenere dal Titolare la cancellazione dei suoi dati personali;
- il diritto di limitazione di trattamento, che le consente, nelle specifiche ipotesi previste dall'art. 18 del Regolamento, di limitare il trattamento dei suoi dati personali da parte del Titolare;
- il diritto di opposizione, che le consente di opporsi al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di particolari condizioni;
- il diritto alla portabilità dei dati, che le consente, in determinati casi e rispetto ai soli dati da lei forniti, di poter chiedere la ricezione dei suoi dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, lei potrà indirizzare le sue richieste al Capo Area I Giosuè Maniaci, in qualità di responsabile della protezione dei dati, tramite l'indirizzo pec: affarigeneraliterrasini@pec.it.

Art. 9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del presente procedimento è il Capo Area I Giosuè Maniaci. Delegato per informazioni e per la gestione del procedimento, in assenza del Capo Area I, è il Responsabile dei servizi culturali e scolastici, Riccardo Salvia. Contatti: Tel. 0918619731/0918619248.

Email: g. maniaci@comune.terrasini.pa.it/r.salvia@comune.terrasini.pa.it

Pec: beniculturaliterrasini@pec.it