



**SPAZI UTILIZZATI** (es. via/piazza e numero civico e/o ubicazione spazi comunali)

---

---

---

---

---

**LUOGHI AL CHIUSO** SI) NO) SPAZI PUBBLICI  SPAZI PRIVATI

**SE LUOGHI DI PROPRIETA' PRIVATI INDICARE TIPO DISPONIBILITA'(LOCAZIONE, ETC...)**

---

**SE LUOGHI PUBBLICI INDICARE L'AUTORIZZAZIONE** \_\_\_\_\_

**NUMERO DI BAMBINI E FASCE DI ETA'**

3/6 anni  6/11 anni  12/17 anni

**a. PRESENTAZIONE DELL'ENTE GESTORE** (descrivere le finalità statutarie dell'Ente, le attività

svolte nel territorio comunale ed eventuale gestione di centri estivi

) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**b. PERSONALE IMPIEGATO** (indicare se volontario o istruttore/animatore/educatore con nome, cognome e titolo di studio):

---

---

---

---

---

**c. PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' SETTIMANALI (indicare le attività ludico/ricreative o le**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**d. MODALITA' DI ACCOGLIENZA (accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori)**

---

---

---

---

**e. PREVISTA ACCOGLIENZA MINORI DISABILI**    **SI**        **NO**   

**n. massimo previsto** \_\_\_\_\_

**f. ATTENZIONI SPECIALI PER I MINORI, GLI OPERATORI, GLI EDUCATORI E GLI ANIMATORI CON DISABILITÀ, IN SITUAZIONI DI FRAGILITÀ O APPARTENENTI A MINORANZE (specificare se si risponde SI alla domanda precedente)**

---

---

---

---

---

---

---

---

**g. EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE DI PASTI**    **SI**        **NO**   

**L'Ente gestore si impegna:**

1. ad accettare integralmente e senza condizioni quanto stabilito nell'Avviso Pubblico per la valutazione di progetti di gestione di CENTRI SOCIOEDUCATIVI 2024 rivolti a minori da 3 a 17 anni di età per la concessione di contributi e di sedi comunali;
2. a garantire l'apertura, chiusura sorveglianza, custodia, adeguata pulizia e decoro dei locali utilizzati per il centro estivo;
3. a retribuire il personale, se assunto, in conformità alle previsioni della vigente normativa;
4. a utilizzare, per la realizzazione delle attività, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia e/o che saranno emanate dalle disposizioni in vigore;
5. ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro.

---

Firma leggibile del Legale Rappresentante

## INFORMATIVA PRIVACY

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Il Regolamento (EU) 679/2016 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito il “Regolamento”), contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone. La presente informativa ne recepisce le previsioni.

#### SEZIONE 1 - IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali che la riguardano è il Comune di Terrasini, con sede in Terrasini (PA), in piazza Falcone e Borsellino n. 1, in persona del Sindaco pro tempore (di seguito il “Titolare”) – PEC: [protocolloterrasini@pec.it](mailto:protocolloterrasini@pec.it) – Tel. 0918619262.

#### SEZIONE 2 – FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali che la riguardano vengono trattati da parte degli incaricati del Comune di Terrasini nel rispetto delle previsioni di legge, esclusivamente per fini istituzionali e per acquisire e valutare le manifestazioni di interesse da parte degli enti gestori per l’ottenimento dei fondi che saranno trasferiti per la gestione dei centri estivi 2022.

#### SEZIONE 3 - MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I Suoi dati personali sono conservati, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati, fatti salvi i termini di conservazione previsti dalla legge e comunque non oltre il periodo temporale di 10 anni a decorrere dalla loro acquisizione.

#### SEZIONE 4 -DIRITTI DELL’INTERESSATO

Lei potrà esercitare nei confronti del Titolare i seguenti diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento:

- il diritto di accesso, che le consente di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei suoi dati personali e, in tal caso, di ottenere l’accesso a tali dati;
- il diritto di rettifica, che le consente di ottenere dal Titolare la rettifica e/o l’integrazione dei suoi dati personali che risultino inesatti e/o incompleti;
- il diritto alla cancellazione, che le consente, in specifici casi previsti dall’art. 17 del Regolamento, di ottenere dal Titolare la cancellazione dei suoi dati personali;
- il diritto di limitazione di trattamento, che le consente, nelle specifiche ipotesi previste dall’art. 18 del Regolamento, di limitare il trattamento dei suoi dati personali da parte del Titolare;
- il diritto di opposizione, che le consente di opporsi al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di particolari condizioni;
- il diritto alla portabilità dei dati, che le consente, in determinati casi e rispetto ai soli dati da lei forniti, di poter chiedere la ricezione dei suoi dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Per l’esercizio dei diritti di cui sopra e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, lei potrà indirizzare le sue richieste al Capo Area 1 Giosuè Maniaci, in qualità di responsabile della protezione dei dati, tramite l’indirizzo pec: [affarigeneraliterrasini@pec.it](mailto:affarigeneraliterrasini@pec.it)

Il/La sottoscritto/a, prendendo atto della presente informativa, dichiara di essere stato informato sul trattamento dei propri dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento.

**Luogo, data**

---

**Firma del Richiedente**

---

**SCHEMA COSTITUZIONE GRUPPI DI MINORI  
FASCIA 3/5 ANNI**

N.	NOMINATIVO PARTECIPANTE	PERSONALE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**Presenza di minori con esigenze speciali** SI  NO  Numero \_\_\_\_\_

**Indicare nominativi personale assegnato** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Note** \_\_\_\_\_

**SCHEMA COSTITUZIONE GRUPPI DI MINORI**

**FASCIA 6/11 ANNI**

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO PARTECIPANTE</b>	<b>PERSONALE</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		

**Presenza di minori con esigenze speciali** SI  NO  **Numero** \_\_\_\_\_

**Indicare nominativi personale assegnato** \_\_\_\_\_

**Note** \_\_\_\_\_

**SCHEMA COSTITUZIONE GRUPPI DI MINORI  
FASCIA 12/17 ANNI**

N.	NOMINATIVO PARTECIPANTE	PERSONALE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

**Presenza di minori con esigenze speciali** SI  NO  Numero \_\_\_\_\_

**Indicare nominativi personale assegnato** \_\_\_\_\_

**Note** \_\_\_\_\_