



# COMUNE DI TERRASINI

*Città Metropolitana di Palermo*

**Area 1^ Affari Generali – Beni Culturali e Politiche Sociali  
Servizi culturali e scolastici**

**Allegato “B”**

**FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE “C. CATALFIO”.  
(D.M. 8/2022 E D.D.G. N. 614 DEL 22/08/2023 DEL MINISTERO DELLA CULTURA,  
DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D’AUTORE).  
CAPITOLATO SPECIALE.**

## Sommario

<b>ART.1 NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART.2 AMMONTARE DELL'APPALTO.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA FORNITURA.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 5 PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 6 ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 7 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 8 GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>4</b>

## **ART.1 NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di libri indicati negli allegati elenchi formati da:

- Novità editoriali (20 mesi dalla pubblicazione);
- Saggistica;
- Testi universitari;
- Letteratura (narrativa/teatro...) per adulti;
- Letteratura per bambini.

## **ART.2 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'ammontare dell'appalto, pari a complessivi € 8.464,15, è così distinto:

lotto n. 1 d'importo pari a € 2.853,20 (allegato B 1);

lotto n. 2 d'importo pari a € 2.783,15 (allegato B 2);

lotto n. 3 d'importo pari a € 2.827,80 (allegato B 3).

I libri oggetto della fornitura sono specificati nei relativi allegati.

L'importo per singolo lotto è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, incluse le spese di stoccaggio in magazzino, trasporto/spedizione dei libri ordinati.

## **ART. 3 STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale s'intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere. La sottoscrizione della lettera commerciale dovrà avvenire entro e non oltre 2 (due) giorni dal ricevimento a mezzo posta elettronica. In caso di ritardo, l'affidatario è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Comune di Terrasini, Area I, Servizi culturali e scolastici, indicando le ragioni. Nel caso di ritardo superiore a n. 3 (tre) giorni o limitatamente a ipotesi di grave negligenza dell'affidatario, il Committente dichiara risolto il contratto.

## **ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA FORNITURA**

L'operatore economico ha l'obbligo di completare la fornitura entro trenta giorni dal perfezionamento del contratto ed emettere la fatturazione in formato elettronico non oltre cinque giorni dal completamento della fornitura.

Nel caso la Stazione appaltante riscontrasse tempistiche superiori a n. 40 (quaranta) giorni alla fornitura di libri di normale reperibilità, potrà revocare l'affidamento di fornitura.

L'affidatario s'impegna a:

- accettare e gestire gli ordini da remoto, aggiornando la Biblioteca a mezzo pec all'indirizzo [beniculturaliterrasini@pec.it](mailto:beniculturaliterrasini@pec.it) sulla disponibilità e la reperibilità dei titoli richiesti entro il 1° giorno lavorativo successivo al ricevimento dell'ordine;
- a reperire la pubblicazione prevista nel lotto assegnato;
- effettuare la spedizione/il trasporto senza spese aggiuntive del materiale ordinato;
- supportare la Biblioteca nella selezione dei titoli al fine del raggiungimento dell'esatto importo di spesa disponibile comprensiva della percentuale di sconto eventualmente applicata all'atto dell'affidamento.

È facoltà dell'Ufficio dei servizi culturali e scolastici sostituire i libri di difficile reperimento con altro/i documenti di pari valore economico.

L'operatore economico è tenuto a eseguire la fornitura nei tempi previsti presso la sede della Biblioteca comunale in via B. Saputo, 97 a Terrasini. È obbligo dell'affidatario lo stoccaggio dei colli contenenti i libri presso i locali al piano terra della biblioteca. Il giorno della fornitura deve essere comunicato con congruo anticipo al fine di evitare interferenze con i servizi comunali.

## **ART. 5 PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Amministrazione e l'Operatore assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Tutti i pagamenti verranno disposti, per il solo corrispettivo indicato in fattura con IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 comma 1, lett. C del DPR 633/72.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, nei termini di legge, dietro emissione di regolare fattura e previa verifica di regolarità del DURC. L'operatore è tenuto all'emissione della fattura elettronica in formato conforme alle previsioni di legge che dovrà essere intestata a: Comune di Terrasini, Ufficio: Finanza e Contabilità Piazza Falcone e Borsellino n.5 – 90049 Terrasini, cod. fisc. 80022310827, Cod. Univoco Ufficio: IJ7V8N. I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato da Codesta Ditta.

## **ART. 6 ANTICORRUZIONE**

L'Appaltatore è tenuto a conoscere il Codice di comportamento aziendale del Comune di Terrasini approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104/2023 e disponibile sul sito internet comunale <https://www.comune.terrasini.pa.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché a rispettare e a far rispettare il suddetto codice, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori. L'Appaltatore si impegna altresì a rispettare quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs.165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

## **ART. 7 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie che non possano essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Palermo.

## **ART. 8 GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Terrasini, relativamente al contratto, dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e nel rispetto delle norme contenute dal D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'affidatario ha la facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Terrasini, nella figura del Sindaco protempore