



VADEMECUM RACCOLTA FIRME

Proposta di legge di iniziativa popolare

“Norme per favorire il riscatto dei contributi figurativi da parte dei lavoratori che hanno prestato la loro opera in attività di lavori socialmente utili ai fini della misura delle pensioni”.

1. Fogli per la raccolta delle firme

I fogli per la raccolta delle firme possono essere acquisiti dal sito www.siadcasa.it/cisal

- Le firme devono essere raccolte su appositi fogli, in cui è riprodotto il testo del progetto di legge;
- Deve essere utilizzato un foglio per ogni Comune in cui votano i firmatari;
- Nella parte dei fogli dedicata alla raccolta delle firme devono essere indicati nome, cognome, luogo e data di nascita dell'elettore sottoscrittore e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i residenti all'estero, l'iscrizione nelle liste elettorali dell'AIRE).

2. Vidimazione dei fogli

I fogli prima della sottoscrizione devono essere presentati alle segreterie comunali o alle cancellerie degli uffici giudiziari per la loro vidimazione (che consiste nell'apposizione sul foglio del bollo dell'ufficio, della data e della firma del funzionario preposto).

In mancanza del bollo, della firma del funzionario o della data, il foglio non è valido e le firme raccolte su di esso sono nulle. Non sono validi i fogli vidimati oltre sei mesi prima della presentazione del progetto di legge alla Camera.

3. Requisiti di validità delle firme

Le firme devono essere autenticate da uno dei seguenti soggetti: notai, giudici di pace, cancellieri e collaboratori delle cancellerie delle corti d'appello e dei tribunali, segretari delle procure della Repubblica, presidenti delle province, sindaci metropolitani, sindaci, assessori comunali e provinciali, componenti della conferenza metropolitana, presidenti dei consigli comunali e provinciali, presidenti e vicepresidenti dei consigli circoscrizionali, segretari comunali e provinciali, funzionari incaricati dal sindaco e dal presidente della provincia, consiglieri provinciali, metropolitani e comunali che abbiano comunicato la propria disponibilità, consoli per i cittadini residenti all'estero.

L'autenticazione deve essere datata. Essa può anche essere collettiva (cioè riferita a tutte le firme contenute in ciascun foglio): in questo caso, deve indicare anche il numero di firme contenute nel foglio. Le firme prive di autenticazione sono nulle.

4. Certificati elettorali

La legge richiede che ai fogli recanti le firme siano allegati i certificati elettorali (anche collettivi) dei cittadini la cui firma è contenuta nei fogli stessi.

All'atto della presentazione della proposta di legge alla Camera, ciascun foglio vidimato recante le firme deve essere corredata degli originali dei certificati elettorali ad esse riferiti, in modo da rendere quanto più rapido possibile, in sede di verifica della regolarità formale dell'iniziativa, l'abbinamento tra ciascuna firma e il relativo certificato.

Ove la certificazione dell'iscrizione nelle liste elettorali di un comune sia scritta in calce al foglio recante le relative firme, con indicazione del numero di iscrizione, dell'autorità comunale che provvede a tale certificazione, della relativa data e del bollo dell'ufficio non è necessario allegare i certificati elettorali in originale.

Qualora i comuni rilascino i certificati elettorali in formato elettronico, questi potranno essere utilizzati adottando i seguenti accorgimenti:

- a) i certificati devono essere trasmessi da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del comune a un indirizzo PEC dei promotori, e quindi inoltrati al seguente indirizzo PEC della Camera: pdlpopolari@certcamera.it (così che, a fini di garanzia della provenienza e autenticità dei certificati, tutti i passaggi di trasmissione dei medesimi certificati rimangano sempre nel circuito della certificazione elettronica);
- b) i messaggi PEC con cui si procede all'inoltro dei certificati elettronici devono consentire l'inequivocabile individuazione dei fogli vidimati in cui sono contenute le relative firme;
- c) a ciascun foglio vidimato recante le firme deve essere allegata una copia cartacea dei certificati inviati tramite PEC ad esse riferite, indicando che si tratta di "copia di certificato inviato tramite PEC".

5. Raccolta dei fogli firma e monitoraggio

I fogli firma, una volta completate le procedure di raccolta e validazione, dovranno essere trasmessi in originale ad un referente che sarà individuato in ogni Regione, il quale provvederà a coordinare la raccolta, nonché a controllare la corretta validità degli stessi.

Il Referente regionale, inoltre, al fine di verificare l'andamento della raccolta e il raggiungimento dell'obiettivo delle 50.000 firme, utilizzando il file **Monitoraggio** scaricabile dal sito www.siadcса.it/cisal, dovrà provvedere alla compilazione del modello Excel predisposto ed inviarlo ogni 30 del mese al seguente indirizzo email: monitoraggio50mila@gmail.com - Si confida nel rispetto di tale attività al fine di rendere efficiente e reale ogni step di verifica mensile.

In ultimo, atteso che la proposta dovrà essere presentata alla Camera dei deputati entro sei mesi dall'avvio della raccolta delle firme, i referenti regionali dovranno provvedere a far pervenire presso la sede della CISAL Salita di San Nicola da Tolentino, 1/B - 00187 Roma, tutta la documentazione raccolta.