

**OGGETTO: Richiesta mastelli per raccolta differenziata – Utenza Domestica**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Contribuente dell'immobile/i:

- sito in Terrasini via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \* (specificare la data di iscrizione a ruolo),
- sito in Terrasini via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \* (specificare la data di iscrizione a ruolo),
- sito in Terrasini via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \* (specificare la data di iscrizione a ruolo),

**CHIEDE**

la sottoelencata fornitura di materiale per la raccolta differenziata:

- CONTENITORE PER **UMIDO**
- CONTENITORE PER **VETRO E LATTINE**
- CONTENITORE PER **SECCO**
- CONTENITORE PER **PLASTICA**
- CONTENITORE PER **CARTONE**

***(i contenitori saranno consegnati una sola volta per utenza, anche a seguito di furti o danneggiamenti degli stessi)***

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del contribuente

La fornitura avverrà a seguito di verifica della effettiva iscrizione a ruolo del richiedente e dopo 7 giorni dal ricevimento del presente modulo.

**(IL PRESENTE MODULO DOVRA' ESSERE CONSEGNATO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO, UBICATO IN PIAZZA FALCONE E BORSELLINO N.1 BREVI MANO, OPPURE VIA EMAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: [protocollo.generale@comune.terrasini.pa.it](mailto:protocollo.generale@comune.terrasini.pa.it)).**