

COMUNE DI TERRASINI

Provincia di Palermo

IMMEDIATA ESECUZIONE

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO REGIONALE

n. 42 del 05/04/2011

OGGETTO: "Determinazione delle modalità per la consultazione ed il rilascio delle liste elettorali e dei rispettivi costi ."

L'anno duemilaundici questo giorno CINQUE del mese di APRILE alle ore 13.00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale,

Il Commissario Straordinario Regionale Dott. Antonino Emmola avvalendosi dei poteri conferitigli dal Presidente della Regione Sicilia, con decreto n.9/Serv 1°/S.G. del 28.01.2011, con le funzioni della **GIUNTA MUNICIPALE**, ha adottato la seguente delibera con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Dott. Alessandro Gugliotta.

~~~~~

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta presentata dal Capo Area I - Affari Generali avente ad oggetto " **Determinazione delle modalità per la consultazione ed il rilascio delle liste elettorali e dei rispettivi costi**";

Visto il parere favorevole reso dal suddetto Capo Area in ordine alla regolarità tecnica;

Ritenuto opportuno accogliere la suddetta proposta ;

### DELIBERA

Di indicare le seguenti modalità per la consultazione e/o rilascio di copia delle liste elettorali:

- 1) la richiesta dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune-Ufficio Elettorale Comunale, specificando se trattasi consultazione o rilascio di copia;
- 2) la richiesta può riguardare unicamente il rilascio di copie delle liste elettorali complete, così come risultanti dai procedimenti di gestione. E' esclusa ogni estrapolazione parziale di dati personali e per categorie di persone;
- 3) la motivazione del richiedente deve rifarsi esclusivamente al dettato legislativo e deve essere attendibile e non pretestuosa;
- 4) il richiedente deve indicare il supporto (cartaceo, dvd, posta elettronica certificata) sul quale devono essere rilasciate le liste elettorali;
- 5) l'Ufficio Elettorale Comunale procede alla consegna delle liste elettorali solo dopo il pagamento alla Tesoreria Comunale dell'importo stabilito con il presente atto;
- 6) i tempi di rilascio sono determinati dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, in ragione delle scadenze prescritte per l'aggiornamento del corpo elettorale;
- 7) la richiesta di consultazione e/o rilascio di copia di liste elettorali deve essere formulata su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Elettorale Comunale con la quale il richiedente accetta la designazione a "Responsabile esterno del trattamento dei dati".

Di determinare i diritti per lo svolgimento delle operazioni secondo le richieste e le modalità di rilascio, ai sensi dell'art. 93 del D,lgs n. 267/2000, ai fini della consultazione e/o rilascio di copia delle liste elettorali:

- a) Consultazione delle liste elettorali: **gratuito.**
- b) Rilascio copie a enti pubblici, assessori o consiglieri comunali in carica per l'esercizio del mandato: **gratuito**
- c) Rilascio copie liste elettorali in formato cartaceo: **€ 100,00/00 mediante versamento su C/C intestato alla tesoreria comunale;**
- d) Rilascio copie liste elettorali in dvd, formato pdf : **€ 25,00, mediante versamento su C/C intestato alla tesoreria comunale;**
- e) Rilascio copie liste elettorali, in formato pdf, tramite invio da posta elettronica certificata a posta elettronica certificata **€ 15,00, mediante versamento su C/C intestato alla tesoreria comunale;**

Di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecuzione stante l'approssimarsi dello svolgimento delle elezioni amministrative presso il nostro Comune.

Il Capo Area 1°, Affari Generali, sottopone all'approvazione del Commissario Straordinario, con funzioni di Giunta Municipale, la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **“Determinazione delle modalità per la consultazione ed il rilascio delle liste elettorali e dei rispettivi costi.**

### Relazione

#### Considerato che

alcuni responsabili appartenenti ai diversi gruppi politici hanno rappresentato la possibilità di venire in possesso delle liste elettorali;

#### Che

il comma 5 dell'art. 51 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e passivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 Marzo 1967 n. 223, come modificato dall'art. 177, comma 5, del Decreto Legislativo n. 196/2003, testualmente recita: *“Le liste elettorali possono essere rilasciate in copia per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o a carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso”*;

Richiamate le Delibere del Garante per la Privacy del 12.02.2004 e del 07.09.2005 in materia di propaganda elettorale;

#### Preso atto che

- l'art. 10 della Deliberazione di G.M.n. 40 del 13/09/1997 stabilisce in lire 500 (€ 0,26) per foglio il costo di riproduzione su supporto cartaceo di documenti amministrativi;
- l'Ufficio Elettorale Comunale utilizza un elaboratore elettronico il cui software provvede non solo alla stampa integrale delle liste elettorali generali e sezionali, ma anche al trasferimento dei medesimi dati elettorali su formato elettronico

#### Ritenuto

di dovere disciplinare le modalità di consultazione e di rilascio delle liste elettorali e determinarne i costi delle operazioni, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n. 267/2000, che saranno indicate dal Capo Area 1°, Affari Generali;

#### Considerato che

l'art. 1, comma 169, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296, testualmente recita: *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”*;

#### Visti

- la Legge Regionale 11 dicembre 1991, n° 48 in ordine alla trasparenza e la pubblicità dell'attività amministrativa attraverso l'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai documenti amministrativi ed alle informazioni in possesso del Comune;
- il D.lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- la Circolare della Prefettura di Palermo, prot. n. M\_ITPR\_PAUTG0050831/4.2.3 del 6 ottobre 2006, avente ad oggetto “Utilizzo delle liste elettorali-Parere del garante per la protezione dei dati personali-Circolare MIAITSE n.162/06;
- l'art. 26 dello Statuto Comunale “Attribuzioni della Giunta”;
- il Regolamento di Contabilità comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Si sottopone la presente relazione al Capo Area I Affari Generali per le valutazioni di competenza e il parere di regolarità tecnica.

Terrasini li 05/04/2014

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale  
Maria Grazia Di Maggio

### IL CAPO AREA 1°, AFFARI GENERALI

Vista la relazione del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;

Ritenuto che necessita procedere alla determinazione delle modalità per la consultazione ed il rilascio delle liste elettorali e dei rispettivi costi;

Per le motivazioni fin ora riportate,

### PROPONE

Di indicare le seguenti modalità per la consultazione e/o rilascio di copia delle liste elettorali:

- 1) la richiesta dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune-Ufficio Elettorale Comunale, specificando se trattasi consultazione o rilascio di copia;
- 2) la richiesta può riguardare unicamente il rilascio di copie delle liste elettorali complete, così come risultanti dai procedimenti di gestione. E' esclusa ogni estrapolazione parziale di dati personali e per categorie di persone;
- 3) la motivazione del richiedente deve rifarsi esclusivamente al dettato legislativo e deve essere attendibile e non pretestuosa;
- 4) il richiedente deve indicare il supporto (cartaceo, dvd, posta elettronica certificata) sul quale devono essere rilasciate le liste elettorali;
- 5) l'Ufficio Elettorale Comunale procede alla consegna delle liste elettorali solo dopo il pagamento alla Tesoreria Comunale dell'importo stabilito con il presente atto;
- 6) i tempi di rilascio sono determinati dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, in ragione delle scadenze prescritte per l'aggiornamento del corpo elettorale;
- 7) la richiesta di consultazione e/o rilascio di copia di liste elettorali deve essere formulata su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Elettorale Comunale con la quale il richiedente accetta la designazione a "Responsabile esterno del trattamento dei dati".

Di determinare i diritti per lo svolgimento delle operazioni secondo le richieste e le modalità di rilascio, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n. 267/2000, ai fini della consultazione e/o rilascio di copia delle liste elettorali:

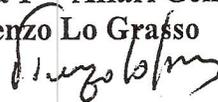
- a) Consultazione delle liste elettorali: **gratuito**.
- b) Rilascio copie a enti pubblici, assessori o consiglieri comunali in carica per l'esercizio del mandato: **gratuito**
- c) Rilascio copie liste elettorali in formato cartaceo: **€ 100,00/00 mediante versamento su C/C intestato alla tesoreria comunale;**

- d) Rilascio copie liste elettorali in dvd, formato pdf : € 25,00, **mediante versamento su C/C intestato alla tesoreria comunale;**
- e) Rilascio copie liste elettorali, in formato pdf, tramite invio da posta elettronica certificata a posta elettronica certificata € 15,00, **mediante versamento su C/C intestato alla tesoreria comunale;**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Terrasini li 05/04/2011

Il Capo Area 1° - Affari Generali  
Vincenzo Lo Grasso



Letto e sottoscritto

Il Commissario Straordinario  
F.to Dr. Antonino Emmola

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Alessandro Gugliotta

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo  
Dal Municipio, li 05 APR 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Alessandro Gugliotta

Affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale il.....vi  
resterà per giorni 15.

IL MESSO COMUNALE  
.....

Pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale conclusa il .....,  
senza seguito di opposizioni o reclami.

IL MESSO COMUNALE  
.....

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio on line

#### CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e della Legge 69/2009, è stata  
rispettivamente affissa all'Albo Pretorio nonché pubblicata sul sito internet istituzionale di questo Ente per  
un periodo di 15 giorni consecutivi il ..... e che..... è stata prodotta a quest'ufficio  
opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Alessandro Gugliotta

#### CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

#### CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 12.

Comma 1 ( trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Alessandro Gugliotta