

**AL COMUNE DI TERRASINI**

**SERVIZIO TRIBUTI**

**Piazza Falcone Borsellino**

**90049 - Terrasini (PA)**



**IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE PRESENZE**

"Regolamento sull'imposta di soggiorno nel Comune di Terrasini,  
approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 68 del 23.12.2011"

IL / LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ ,  
IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ; RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_, TEL. \_\_\_\_\_, CELL. \_\_\_\_\_ ,  
E.MAIL \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA STRUTTURA RICETTIVA DENOMINATA :

.....  
CODICE FISCALE ..... PARTITA IVA .....  
(compilare solo se diversa) SEDE LEGALE IN .....  
VIA/PIAZZA ..... N. ....  
 CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA .....  
 TIPOLOGIA EXTRA-ALBERGHIERA .....

*Evidenziare tipologia: bed and breakfast, case e appartamenti per vacanze, affittacamere, alberghi, unita abitative  
ammobiliate ad uso turistico, residence costituiti da uno o più immobili.*

**DICHIARA**

- CHE NEL MESE DI .....
- HA AVUTO PRESSO LA PROPRIA STRUTTURA RICETTIVA LA SITUAZIONE DELLE PRESENZE COSI' COME  
RISULTANTE DALLA TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA:

N° pernottamenti soggetti a imposta	Imposta a notte	Totale imposta
.....	.....	.....

Si allega copia del versamento effettuato.

Si dichiara altresì che gli ospiti non soggetti ad imposta di soggiorno sono : \_\_\_\_\_

TERRASINI .....

FIRMA .....

# DICHIARAZIONE DI OMESSO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

(Art. 10, comma 2 della Delibera di C.C. n. 68 del 23.12.2011)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A .....  
NATO/AA ..... PROV. .... IL ...../...../.....  
RESIDENTE A..... PROV. ....  
VIA/PIAZZA ..... N. ....  
CAP ..... TEL ..... CELL. ....  
FAX ..... E-MAIL .....

**CODICE FISCALE**

Consapevole che con Delibera n. 68 del 23.12.2011 il Consiglio Comunale di Terrasini ha introdotto, l'imposta di soggiorno prevista dall'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011;

Consapevole che per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, si applicano le sanzioni amministrative di cui all'art. 10, comma 2 del Regolamento sull'Imposta di Soggiorno del Comune di Terrasini;

## DICHIARA

- o Di essere giunto presso la struttura ricettiva sita in Terrasini e denominata: .....  
.....;  
Di essere stato informato dell'obbligo di corrispondere l'imposta di soggiorno per il periodo che decorre dal giorno ..... al giorno .....
- o Di ritenere di non corrispondere al gestore della struttura presso la quale dovrà soggiornare l'imposta di soggiorno per un importo di €. ...., calcolata sulla base dei giorni di durata del soggiorno e della misura dell'imposta secondo le modalità di cui all'art. 6 del regolamento dell'Imposta di soggiorno del paese di Terrasini;
- o Che l'omissione del versamento dell'imposta di soggiorno è dovuta ai seguenti motivi:  
*(L'indicazione dei motivi della mancata corresponsione dell'imposta di soggiorno è facoltativa)*  
.....  
.....  
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

## Il dichiarante

(Ospite della struttura ricettiva)

La presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato ed è trasmessa agli Uffici Comunali lo stesso giorno dell'avvenuta compilazione, a mezzo fax al n. 091.868.24.20, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Terrasini: [tributiterrasini@pec.it](mailto:tributiterrasini@pec.it), o consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo.

## INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA CONSEGNA DELLA DICHIARAZIONE E DEL RELATIVO VERSAMENTO D'IMPOSTA AL COMUNE

1. La dichiarazione va compilata e presentata entro 15 gg. del mese successivo il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese precedente, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti in riferimento al disposto art. 4 del Regolamento della disciplina dell'Imposta di Soggiorno del Comune di Terrasini, l'imposta dovuta e gli estremi del versamento della medesima.
2. La dichiarazione può essere inviata al Servizio Tributi con le seguenti modalità: tramite e.mail: **tributi@comune.terrasini.pa.it**; tramite posta elettronica (PEC): **tributiterrasini@pec.it** o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo;
3. Il versamento dell'imposta al Comune, che dovrà essere allegato alla dichiarazione di ogni periodo, può essere effettuato tramite:
  - versamento diretto mediante POS presso l'Ufficio Tributi, sito in Piazza Falcone e Borsellino , Piano Terra (Palazzo Municipale).
  - bonifico sul seguente conto intestato a: **Comune di Terrasini - causale: Imposta Comunale di soggiorno - IBAN: IT06I0617543652000009600490**;
4. Se la scadenza cade in giorno di sabato o festivo il termine si intende spostato al primo giorno lavorativo successivo.

### INFORMATIVA - IMPOSTA DI SOGGIORNO

I gestori hanno l'obbligo di dichiarare all'Ufficio Tributi del Comune, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del trimestre precedente con espressa indicazione di quelli esenti, nonché il relativo periodo di permanenza. Tale dichiarazione deve essere inoltrata entro quindici giorni del mese successivo. I gestori delle strutture ricettive sono altresì obbligati a segnalare, le generalità dei soggetti passivi inadempienti, anche senza il consenso dell'interessato (art. 24, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 193/2003 - Codice in materia di protezione dei dati. Il Gestore della Struttura assume l'obbligo della resa del conto giudiziale in qualità di agente contabile incaricato di pubblico servizio.

I gestori delle strutture ricettive sono obbligati ad assolvere i sotto elencati adempimenti:

- Informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità, delle esenzioni e delle sanzioni dell'imposta di soggiorno.
- richiedere il pagamento dell'imposta con ricevuta nominativa non fiscale, oppure inserire il relativo importo in fattura indicando come "operazione fuori campo applicazione I.V.A."
- richiedere la documentazione al cliente esente.
- segnalare le generalità dei soggetti inadempienti.
- riversare mensilmente i dati relativi all'imposta di soggiorno.
- trasmettere all'ente il conto della gestione.